

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН**

## **НАРЕДБА**

**ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛАНДШАФТА ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМНИТЕ  
МАСИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

**гр. Смолян, януари 2007 година**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

**Чл. 1.** (1) Тази наредба урежда:

1. задълженията и отговорностите на кмета на общината, упълномощените от него служители на общинска администрация, физическите и юридическите лица, и едноличните търговци при извършване на дейностите по добиване, транспортиране, временно съхранение и депониране на земните маси територията на община Смолян;
2. условията и реда за извършване на дейностите по управление на земните маси;
3. контрола по изпълнението на административно наказателните разпоредби произтичащи от настоящата наредба.

(2) Целта на наредбата е да осигури:

1. свобода на собственикът да избира начина на ползване на земята си, като не нанася вреди на собствената земя, земите на другите собственици, собствениците и ползвателите на прилежащите територии, на инфраструктурните обекти, ландшафта, повърхностните и подпочвените води;
2. хармонизиране на дейностите по добиване, транспортиране и депониране на земните маси на територията на Община Смолян с действащото законодателство по промяна предназначението на земите и горите, опазването на околната среда, защитените територии, управлението на отпадъците, рекултивация на нарушените терени и опазване на собствеността.

**Чл. 2.** (1) Наредбата се прилага за:

1. хумусни почви образувани при изкопните работи за строителни обекти и разкривката на находища за полезни изкопаеми;
2. подхумусен почвен слой от изкопните работи;
3. изпълнение на насипи от строителни почви върху общински и частни терени, обратни насипи за възстановяване на ландшафта, насипи свързани с изпълнението на рекултивационни и укрепителни мероприятия.

(2) Наредбата не се прилага за:

1. проектиране, изграждане и експлоатация на депа за строителни, твърди битови и опасни отпадъци;
2. проектиране и изграждане на депа за земни маси и строителни почви разположени върху държавни, общински и частни терени намиращи се на територията на община Смолян;
3. строителни отпадъци в т. ч. и отпадъци от разрушаване на сгради;
4. радиоактивни почви, почви замърсени с нефтопродукти, опасни или токсични вещества;
5. инертни маси от добива на полезни изкопаеми;
6. торови, растителни и др. органични отпадъци.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Задължения, отговорности и контрол**

#### **Раздел I**

#### **Отговорности и контрол упражнявани от кмета на общината**

**Чл. 3.** (1) Кметът на Общината отговаря за:

1. предотвратяване депонирането на земни маси на неуредени за тази дейност места;
2. извършване на процедурите по разрешаване изграждането на депа за строителни почви, по които компетентен орган е Община Смолян;
3. издаването на идентификационен номер на депата за земни маси и вписването им в регистър за депата на територията на Община Смолян;
4. контрола върху изграждането, укрепването и рекултивирането на депата за земни маси, както и контрола върху естетичното оформяне и укрепване на строителните насипи;
5. одобряване на маршрута за транспортиране на земните маси;
6. определяне на основата, размера и реда за заплащане на таксите по издаване на разрешителните за транспортиране и депониране и таксата за депониране на строителни почви на общинско депо;
7. осигуряването и предоставянето на информация за гражданите относно реда за транспортиране и депониране на строителните почви на територията на Община Смолян.

**Чл. 4.** (1) Кметът на Общината контролира управлението на земните маси добити при изпълнение на изкопни работи на територията на община Смолян като:

1. проучва потребностите, планира, организира и контролира дейностите по транспортиране и изпълнение на депа и/или насипи на територията на Общината;
2. осигурява условия, при които всеки притежател и приемник на почвени материали да може да извършва дейностите по изкопаване, транспорт и насипване, съгласно изискванията на действащата в Република България нормативна уредба и на настоящата Наредба;
3. осигурява обществен достъп до информацията свързана с регистрационния и разрешителен режими при управлението на земните маси, добити при изпълнение на изкопни работи на територията на Община Смолян;
4. осигурява и прави публично достояние телефонен номер, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения и да правят предложения, свързани с дейностите по управление на земните маси.

## **Раздел II**

### **Задължения и отговорности на физическите лица и юридическите лица и едноличните търговци**

**Чл. 5.** Собствениците на земеделски и горски земи са длъжни да поискат назначаването на комисия за утвърждаване на площадка, за която да предприемат процедура по промяна предназначението на земята, когато това им е необходимо за изграждането на депо за строителни почви.

1. реда за работата на комисиите по промяна предназначението на земеделските земи е регламентиран с чл. 17 на Закона за опазване на земеделските земи (обн. ДВ, бр. 35/1996 изм. и доп. ДВ, бр.112 /2003 г.)
2. промяна предназначението на земи горски фонд, става чрез изключване по реда на чл. 14 от Закона за горите (обн., ДВ, бр. 125 /1997 г., изм. и доп. ДВ бр. 107 /2003 г.)

**Чл. 6.** Предложението за избор и утвърждаване на площадка за депо за общински нужди се прави от Кмета на Общината, а за частни нужди от съответното заинтересовано лице.

**Чл. 7.** (1) Физическите, юридическите лица и ЕТ свързани с образуването и транспортирането на строителните почви са задължени:

1. да депонират строителните почви само на уредени за тази цел места;
2. да не допускат разпиляване на почвените материали при товаренето, транспорта и разтоварването им;
3. при възникване на нерегламентирано замърсяване причинителят на замърсяването е длъжен незабавно да предприеме мерки за неговото почистване и ограничаване на въздействието му върху околната среда.

(2) Лицата, върху чиито имоти се изграждат депа за земни маси, изпълняват обратни насипи за възстановяване на ландшафта и/или строителни и укрепителни насипи са задължени:

1. да ги опазват от ерозиране, замърсяване, засоляване, вкисляване, заблатяване и други увреждания;
2. да опазват качеството на повърхностните и подпочвените води;
3. да опазват от замърсяване, вреди и увреждания на земеделските и/или горските земи, намиращи се в съседство с депото или насипа;
4. лицата, приемници на строителни почви са длъжни да водят отчети за депонираните /насипаните/ количества.

**Чл. 8.** Лицата, при които се образуват строителни почви са задължени:

1. да получат писмено разрешение от Кмета на Общината за депонирането и/или насипването им;
2. да получат разрешително за транспорт и да организират извозването на почвите, след получаване на разрешителното по т. 1.

**Чл. 9.** Лицата, които желаят да изградят депо за земни маси са длъжни:

1. да изпълнят процедурите по смяна предназначението на земите, регламентирани със Закона за горите и/или Закона за опазване на земеделските земи;
2. да изпълнят процедурите за ново строителство, регламентирани от Закона за устройство на територията;
3. да изготвят работен проект отговарящ на Наредба № 8 - "Наредба за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ бр. 83 от 24 Септември 2004 г.).

**Чл. 10.** Лицата, които желаят да изпълняват обратни насипи за възстановяване на ландшафта и/или строителни и укрепителни насипи са задължени да изготвят и внесат за съгласуване в Общината проект за изпълнение на насипните работи, когато ще се формира насип с височина над 4 м., както и при всички случаи за количества над 1000 куб. м..

**Чл. 11.** (1) Притежателите на строителни почви са отговорни за опазване качествата на околната среда и при нарушения я възстановяват за своя сметка, съгласно предписанията на Общинските органи.

(2) Гражданите, фирмите и други организации имат право:

1. да сигнализират общинската администрация за нарушения, извършени от физически или юридически лица, извършващи дейности със строителни почви;
2. да сигнализират общинската администрация за неспазване на изискванията, произтичащи от тази Наредба;
3. да правят предложения за подобряване на организацията и осъществяването на дейностите по управление на почвите на територията на Общината.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Съгласуване на дейностите.**

#### **Условия и ред за транспортиране и депониране на строителните почви**

### **Раздел I**

#### **Съгласуване на дейностите**

**Чл. 12.** За всяко депо за строителни почви, което се предлага да бъде изградено или разширено върху земеделски земи и/или горски земи се определя необходимата площадка с проект за подробен устройствен план и решение по необходимостта, за изготвяне на доклад за ОВОС.

(1) Проекта за депониране трябва да урежда начина на подготовка на земното легло, реда за насипване на изкопните материали, отводняването, рекултивацията, опазването на околната среда и организацията на движението, и да отговаря на изискванията, поставени от Наредба № 8.

**Чл. 13.** (1) При изпълнение на насипи, когато почвените маси образуват земно тяло с височина над 4 м. или в обем над 1000 куб.м. се изготвя работен проект.

(2) Депонирането върху земеделска земя от първа до шеста категория се извършва само след отнемане на хумусния пласт, като последния се използва за рекулвиращ горен слой след приключване на насипните работи.

**Чл. 14.** При съгласуването на проектите за изграждане на депо/насип за земни маси, проекта се съобразява с изисквания за "вписване" на обекта в околния ландшафт, за рекултивация и озеленяване на терена след приключване на насипните работи, за опазване на съществуващите в близост защитени природни обекти и територии, за обезопасяване на съседни обекти в случай на авария и др.

**Чл. 15.** Строителните работи на обекта се извършват в съответствие с разработения проект, като се опазват от увреждане курортните ресурси и природната среда, не се нарушава естествения ландшафт, не се загрозява природата, опазват се от унищожаване или замърсяване почвата водите и растителността.

**Чл. 16.** (1) Предаването и приемането на депо за земни маси или изпълнението на строителен насип се извършва въз основа на договор между собственика на почвите и собственика на депото, а за строителни насипи със собственика на имота, където ще се извършва насипването.

(2) Когато собственика на имота, в който ще се извършва насипване на земни маси и притежателят на почвите са едно и също лице, ведно със заявлението за депониране се внася и декларация за собственост на имота, в който ще се изпълни насипа.

**Чл. 17.** Прилежащите територии към строителния обект, както и прилежащите територии към депата или терените за насипване се почистват и подържат от собствениците и ползвателите на съответните територии.

## **Раздел II**

### **Условия и ред за транспортиране на строителните почви**

**Чл. 18.** Притежателите на строителни почви подават заявление по образец до Кмета на Общината, за утвърждаване на посочения от тях маршрут за транспортиране на земните маси.

**Чл. 19.** След преглеждане на заявлението Кмета на Община Смолян, чрез своята администрация може да иска допълнителна информация.

**Чл. 20.** В срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на внасяне на заявлението, Общината издава разрешително за транспортиране на земните маси след внасяне на такса в касата на Община Смолян, в размер на 25 (двадесет и пет) лева.

**Чл. 21.** (1) Транспортирането на строителните почви се извършва от строителя на обекта, при който те се образуват или от наето от него лице за извършване на транспортната услуга.

(2) Услугата за транспортиране на почвите от мястото на тяхното образуване до мястото на насипване трябва да се извърши на основание двустранно подписан договор.

(3) Страни по договора по ал. 2 са лицето извършващо транспортната услуга и собственика (строителя) на обекта, където се извършват изкопните работи.

(4) Договорите по чл. 21, ал. 2 задължително включват:

1. страни по договора;
2. предмет на договора, в които се посочват строителния обект източник на земните маси и депото или строежа приемник с техните регистрационни номера по разрешителните им за строеж;
3. срок на договора;
4. отговорности при нанасяне вреди на околната среда или на трети лица.

**Чл. 22.** (1) Когато транспорта на почвите се извършва от лицето, извършващо изкопните работи, отговорника (собственика) на обекта издава персонална заповед.

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се посочват:

1. име и регистрационен номер на строителния обект по разрешителното за строеж;
2. наименование и/или регистрационен номер на депото, на който ще се извършва извозването на почвите по разрешителното му за строеж. Когато приемник на почвите е друг строеж се посочва регистрационния номер на приемника по разрешителното му за строеж;
3. името на шофьора;
4. регистрационен номер на автомобила;
5. маршрута и часовете на движение.

### **Раздел III**

#### **Условия и ред за депониране на строителните почви и изпълнение на насипите**

**Чл. 23.** Депонирането на строителните почви се извършва само на депо, регламентирано по реда на Наредба № 8 или в насип на строеж разрешен за изпълнение по реда на ЗУТ.

**Чл. 24.** Притежателите на строителни почви подават заявление по образец до Кмета на Общината за разрешаване депонирането на земните маси.

(1) Когато депонирането ще се извършва на общинско депо, разрешителното се издава след внасяне на определената от Общински съвет такса за депониране.

(2) Когато депонирането ще се извършва на частно депо, строеж обратен или укрепителен насип, разрешителното се издава след внасяне в касата на Община Смолян на такса в размер на 25 (двадесет и пет) лева.

**Чл. 25.** Изземването, извозването и депонирането на почвените материали задължително се извършва разделно, като хумусния пласт се складира отделно и в последствие се влага в рекултивацията на депото или във вертикалната планировка на строежа.

**Чл. 26.** (1) Разделното изгребване, транспортиране и депониране почвите се урежда с работните проекти, съответно на строежа/строежите и/или депото за строителни почви.

**Чл. 27.** На депата за земни маси, обратните насипи за възстановяване на ландшафта, насипите свързани с изпълнението на рекултивационни и укрепителни мероприятия, строителните насипи се забранява:

1. депониране на строителни отпадъци;
2. депониране на битови и опасни отпадъци;
3. депониране на излезли от употреба автомобилни гуми;
4. депониране на замърсени почви с опасни или токсични вещества;
5. замърсяване на прилежащите територии;
6. смесването на подхумусни с хумусни почви.

**Чл. 28.** При извършването на всички изкопни и насипни работи, регламентираны от настоящата Наредба се забранява:

1. престояването на строителни почви на уличните платна, тротоари, междужилищните пространства, зелените площи и всички останали места за обществено ползване;
2. депонирането на строителните почви върху пътища, пътеки, граници на имоти и др. места, свързани с преминаването на хора, товари и животни;



3. излизането на транспортните средства от границите на строителния обект с непочистена от полепнала по ходовата им част глина и почва;
4. движението на автомобили с неизправни кошове, когато това води до замърсяване на пътното платно с почвени материали;
5. използването на органични утайки от промишлени и други води и битови отпадъци за внасяне в депото, без разрешение от специализираните органи на Министерството на земеделието и горите.

**чл. 29.** Собственика на депото за земни маси е задължено да води отчетност за приетите и депонирани количества.

**Чл. 30.** Издадените разрешения за депониране и транспорт на земни маси не могат да се прехвърлят или преотстъпват на други лица.

(1) Разрешителните се издават единствено и само на първоначално подалия заявлението правен субект.

(2) Разрешенията по настоящата глава на Наредбата се изготвят в писмена форма и се предават на заявителите, в срок от 15 работни дни от датата на внасяне на заявлението.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Контрол. Такси . Административни нарушения.**

#### **Раздел I**

#### **Контрол по транспортирането и депонирането**

**Чл. 31.** (1) Контролът по спазване на разпоредбите по настоящата Наредба се осъществява от Кмета на Общината чрез упълномощените от него длъжностни лица.

(2) Проверките относно спазването на Наредбата се извършват от служители на общинската администрация.

(3) Упълномощените служители се легитимират при изпълнение на задълженията си.

(4) Контролните органи по ал. 2 извършват проверки по документи и/или на място.

**Чл. 32.** (1) Документите, които се изискват по настоящата наредба се проверяват при лицата извършващи дейностите със строителни почви.

(2) Проверките се осъществяват на мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверяваното лице или на лице, което е негов представител. При отсъствието на представител на проверяваното лице, проверката се извършва в присъствието на поне един свидетел.

**Чл. 33.** Упълномощените за извършване на контрол лица имат право:

1. на достъп до обектите, на които се извършват изкопните и насипните работи;
2. да изискват регламентирани от настоящата Наредба документи;
3. да изискват писмени или устни обяснения от всяко лице свързано с дейностите по образуване, транспортиране и депониране и/или насипване на земни маси;
4. да привличат експерти в съответната област при сложни и изискващи специални познания проверки.

## **Раздел II**

### **Такси**

**Чл. 34.** (1) Промяната на предназначението на земеделските земи за изграждане на депо за строителни почви се извършва по реда на Глава пета от Закона за опазване на земеделските земи.

(2) Промяната на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди се разрешава в зависимост от продуктивните качества на земята и целите на промяната от комисия към Областните дирекции "Земеделие и гори", когато исканата площ е до 50 дка и земята е в землищата на населените места на територията на съответната област.

(3) При промяна на предназначението на земеделска земя се заплаща държавна такса, определена с тарифа, утвърдена от Министерския съвет. Таксата се заплаща от собственика на земеделската земя, поискал промяната на предназначението ѝ.

**Чл. 35.** (1) Изключването на гори и земи от горския фонд собственост на физически и юридически лица и на общини се извършва по реда на чл. 14а ал. 2 от Закон за горите.

(2) При изключването на земи и гори – горски фонд се заплащат такси по реда на Наредба за определяне на базисни цени, цени за изключените площи и учредяване право на ползване и сервитути върху гори и земи от горския фонд (приета с ПМС № 252/ 06.11.2003г.).

**Чл. 36.** (1) За издаване на разрешително за транспортиране и депониране (насипване) на земни маси се заплащат такси определени от Общински съвет – Смолян, съгласно чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

(2) За депониране на общинско депо се заплаща такса депо.

(3) Таксите по ал. 1 и ал. 2 постъпват в приход на общинския бюджет по отделна сметка и се изразходват за дейности, свързани с управлението на земните маси на територията на Община Смолян.

### **Раздел III**

#### **Административни нарушения и наказания**

**Чл. 37.** (1) Наказва се с глоба от 150 до 500 лв. физическо лице, което :

1. изхвърля земни маси на непредназначени за това места;
2. нарушава разпоредбите на настоящата Наредба.

(2) При повторно нарушение по ал. 1, глобата е от 300 до 1000 лв.

(3) За маловажни случаи на административни нарушения на Наредбата, контролният орган на място налага на виновните глоба от 10 до 50 лв., като на нарушителите се издава фиш, съдържащ данни за нарушението, за самоличността на контролния орган и нарушителят. Фиша се подписва от контролния орган и нарушителя, а при отказ от страна на последния - от свидетел.

**Чл. 38.** (1) Наказват се с имуществена санкция в размер от 500 до 1000 лв. юридически лица или еднолични търговци, които нарушават разпоредбите за транспортиране на земните маси.

(2) При повторно нарушение по ал. 1 санкцията е в размер от 700 до 1500 лв.

**Чл. 39.** (1) Наказват се с имуществена санкция в размер от 700 до 2000 лв. юридически лица или еднолични търговци, които нарушават разпоредбите за депониране и/или насипване на земни маси.

(2) При повторно нарушение по ал. 1 санкцията е в размер от 1400 до 3000 лв.

**Чл. 40.** (1) Наказва се с глоба от 120 до 2000 лв. физическо или юридическо лице, което:

1. извършва дейност, водеща до увреждане, замърсяване и разрушаване на земеделска земя;
2. използва земеделска земя за неземеделски нужди без разрешение за промяна на предназначението ѝ;
3. заема земя без трасиране на границите ѝ или в отклонение на определените граници;
4. унищожава хумусния пласт;
5. започне изграждането на депото върху по-голяма площ от разрешената му или го измести върху друг терен или земя от по-висока категория;

6. не възстанови естетическия вид на използваните площадки или не възстанови причинените щети на околната среда след окончателното завършване на дейностите по добиване, транспортиране и депониране и/или насипване на земни маси;
7. превозва земните маси с превозни средства с неизправни кошове или причини разпиляване на товара.

(2) При повторно нарушение наказанието е глоба от 240 до 4000 лв.

**Чл. 41.** Размерът на глобата или санкцията за всеки конкретен случай се определя от административно наказващия орган съобразно тежестта на нарушението и вината на нарушителя.

**Чл. 42.** Всички разходи по издирването на причинителите на замърсяване на околната среда и възстановяване на нейните качества се заплащат от издирените причинители.

**Чл. 43.** Когато причинителят на замърсяването не бъде открит, засегнатите от замърсяването физически лица могат да поискат от Община Смолян помощ за отстраняване на последиците. Помощта се иска в мотивирана молба до Кмета на Община Смолян, който разпорежда изготвянето на експертна оценка на щетите.

**Чл. 44.** (1) Нарушенията се установяват от служителите при Специализирано звено "Чистота и екология" на Община Смолян.

(2) Наказателните постановления по ал. 1 се издават от Кмета на Общината или от упълномощено от него лице.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването, както и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

***По смисъла на тази Наредба:***

**"Временно съхранение"** по смисъла на настоящата наредба е складиране на строителни почви на разрешена площадка за срок, не по – дълъг от шест месеца, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве инфраструктурата и околната среда.

**"Депозит за строителни почви"** е земно тяло за съхраняване на почви добити при извършване на изкопни работи при строителството разположено върху имот собственост на физическото или юридическото лице, притежаващо одобрен работен проект за депониране.

**“Депониране на строителни почви”** е складирането на строителните почви на регламентирано депо или влагането им в строителни насипи за период по - голям от 6 месеца по начин не създаващ опасност за човешкото здраве и околната среда.

**“Добиване на строителни почви”** е дейност свързана с изкопаване и натоварване на транспортно средство на строителни почви от обект, за който има издадено разрешително за строеж.

**“Земни маси“** са всички материали от естествен произход добити при извършване на изкопни работи при строителството, разкриването на находища за полезни изкопаеми, почистването на речни корита и инженерна инфраструктура, и извършване на взривни работи независимо от съотношението на съдържащите се в тях скални късове, пясъци, чакъли и почви.

**“Ландшафт”** е територия, специфичният облик и елементите, на която са възникнали като резултат на действия и взаимодействия между природни и/или човешки фактори.

**“Опасни отпадъци”** са тези отпадъци, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда и са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане.

**“Обратен насип”** е земно тяло изкуствено създадено с цел възстановяване на естествените теренни форми, които са били нарушени при извършване на изкопни работи.

**“Повторно”** е нарушението, което е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

**“Прилежащи територии”** са обслужващите територии, площи от имота контактуващи с обекта на който се извършват строителните работи, части от уличните платна, околжилищни пространства, зелени площи, паркинги и др.

**“Приемник на строителни почви”** е физическо или юридическо лице, което разполага с регистрирано депо, или строеж, в състояние е да приеме заявените количества и има подписан договор с лице притежател на строителни почви.

**“Притежател на строителни почви”** е лице, което извършва изкопни работи на основание строително разрешение и в резултат на което възниква необходимост от изнасяне на почвите от границите на уредената площадка.

**"Рекултивация"** е комплекс от технически и биологически дейности, с които се възстановява първоначалното ползване на земята, а когато това е невъзможно се създава друг вид ползване или се оформя подходящ ландшафт.

**"Строителен насип"** е земно тяло изградено за осигуряване нормалното функциониране на даден строителен обект или изпълнение на вертикална планировка, ландшафтно хармонизиране на ерозирани терени, съществуващи изкопи, изоставени промишлени площадки и други антропогенни увреждания на естествените теренни форми.

**"Строителни отпадъци"** са отпадъците получени в резултат на строителна дейност на обособени строителни площадки, както и такива от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения.

**"Строителни почви"** са хумусни почви, подхумусни почви и раздробени скали образувани при извършване на изкопни работи на основание строително разрешение.

**"Увреждането на почвената покривка"** е изменение на физичните, химичните и биологичните характеристики на почвите, при което възниква опасност екологичните функции на почвената покривка да бъдат нарушени.

**"Укрепителен насип"** е инженерно съоръжение създадено с цел осигуряване стабилитет на строеж, съоръжение, земен откос, корекция на река, поройно дере и др.

**"Управление на строителни почви"** са регламентирани дейности по смисъла на настоящата Наредба свързани с добиването, транспортирането и депонирането на строителни почви.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл. 19 от Закона за управление на отпадъците.

§ 2. Настоящата наредба влиза в сила 10 дни след публикуването ѝ във вестник "Родопски вести".

§ 3. Таксите за издаване на разрешителните за транспортиране и депониране на земните маси се регламентират и актуализират с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Смолян.

§ 4. Настоящата наредба е приета с Решение № 549/29.01.2007 година на Общински съвет – Смолян.

§ 5. Изпълнението и контролът на настоящата Наредба се възлага на Кмета на Община Смолян и упълномощените от него лица.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС – Ив. Апостолов**

Образец № 1 към чл. 18

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА СМОЛЯН

## З А Я В Л Е Н И Е

### ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ЗЕМНИ МАСИ

От .....  
( име на фирмата превозвач )

със седалище .....

тел..... факс..... e-mail.....

лице за контакти .....

име

бащино

фамилно

**Относно: Издаване на разрешение за транспортиране на земни маси**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**

Моля на основание чл. 18 от Наредбата за съхранение на ландшафта при управление на земните маси на територията на община Смолян да ми бъде издадено разрешение за транспортиране на земни маси в количество ..... (.....) м.куб.

(с думи)

от строителен обект..... рег. №...../.....200...г.

( име на обекта по разрешителното за строеж )

на депо за земни маси ..... рег. № ...../.....200...г.

( име на депото по разрешителното за строеж )

на строителен обект ..... рег. №...../.....200...г.

( име на обекта по разрешителното за строеж )

по следния маршрут .....

Транспорта на почвите ще се извършва от автомобили с максимална товароподемност ..... (т)

Транспорта ще се извършва във времето от ..... до ..... часа в периода  
от ..... до.....

( ден , месец година )

( ден , месец година )

.....200.... г.

**С уважение:** .....  
( подпис и печат )

гр. Смолян

Образец № 2 към чл. 20



# ОБЩИНА СМОЛЯН

## РАЗРЕШЕНИЕ

№ ----- от ----- г.

### ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ЗЕМНИ МАСИ

На основание чл. 20 от Наредбата за съхранение на ландшафта при управление на земните маси на територията на община Смолян

## РАЗРЕШАВАМ

На .....  
( име на фирмата превозвач )

със седалище .....

тел..... факс..... e-mail.....

лице за контакти.....

име

бащино

фамилно

Да транспортира земни маси в количество .....(.....) м.куб.  
( с думи )

от строителен обект ..... рег. №...../.....200..г.  
( име на обекта по разрешителното за строеж )

на депо за земни маси ..... рег. №...../.....200..г.  
( име на депото по разрешителното за строеж )

на строителен обект ..... рег. №...../.....200..г.  
( име на обекта по разрешителното за строеж )

по следния маршрут.....

Транспорта на почвите да се извършва от автомобили с максимална товароподемност .....  
(т)

Транспорта да се извършва във времето от ..... до..... часа в периода  
от..... до.....

( ден , месец година )

( ден , месец година )

Такса за издаване на разрешителното .....(.....) лева  
( с думи )

**Таксата се заплаща на касата на Община Смолян.**



**КМЕТ НА ОБЩИНА СМОЛЯН:  
/Д. ЯНКОВА/**

Образец №.3 към чл. 24

**ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА СМОЛЯН**

## **З А Я В Л Е Н И Е**

### **ЗА ДЕПониране на земни маси**

от.....  
( име, бащин, фамилно; име на юридическото лице )

адрес; (седалище) .....

тел..... факс..... e-mail.....

**Относно : Издаване на разрешение за депониране на земни маси**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**

Моля на основание чл. 24 от Наредбата за съхранение на ландшафта при управление на земните маси на територията на община Смолян да ми бъде издадено разрешение за депониране на земни маси в количество от ..... ( ..... ) м.куб.  
(с думи)

от строителен обект ..... рег. №...../.....200..г.  
( име на обекта по разрешителното за строеж )

на депо за земни маси..... рег. № ...../.....200..г.  
( име на депото по разрешителното за строеж )

на строителен обект ..... рег. №...../.....200..г.  
( име на обекта по разрешителното за строеж )

Транспорта на почвите ще се извършва от .....  
(име на фирмата превозвач )

**С уважение:** .....  
( подпис и печат )

гр. Смолян

Образец № 4 към чл. 24, ал. 1



# ОБЩИНА СМОЛЯН

## РАЗРЕШЕНИЕ

№ ----- от ----- г.

### ЗА ДЕПониРАНЕ НА ЗЕМНИ МАСИ

На основание чл. 24, ал. 1 от Наредбата за съхранение на ландшафта при управление на земните маси на територията на община Смолян

## РАЗРЕШАВАМ

На .....  
*име* *бащино* *фамилно*

Адрес.....  
.....

Да депонира..... (.....) м.куб. земни маси  
( с думи)

от строителен обект ..... рег. №...../.....200...г.  
( име на обекта по разрешителното за строеж)

на общинско депо ..... рег. № ...../.....200...г.  
( име на депото по разрешителното за строеж)

срещу заплащане на такси на касата на Община Смолян както следва:

1. такса за издаване на разрешително.....(.....) лева  
( с думи)

2. такса за депониране на земни маси .....(.....) лева  
( с думи )

**КМЕТ НА ОБЩИНА СМОЛЯН:**

**/Д. ЯНКОВА/**

Обазец № 5 към чл. 24, ал. 2



# ОБЩИНА СМОЛЯН

## РАЗРЕШЕНИЕ

№ ----- от ----- г.

### ЗА ДЕПониРАНЕ НА ЗЕМНИ МАСИ

На основание чл. 24, ал. 2 от Наредбата за съхранение на ландшафта при управление на земните маси на територията на община Смолян

## РАЗРЕШАВАМ

На .....  
*име* *бащино* *фамилно*

Адрес.....  
.....

Да депонира ..... (.....) м.куб. земни маси  
( с думи)

от строителен обект ..... рег. № ...../.....200...г  
( име на обекта по разрешителното за строеж)

на частно депо/строителен обект.....рег. № ...../.....200...г.  
( име на депото по разрешителното за строеж)

срещу заплащане на такса на касата на Община Смолян:

1. такса за издаване на разрешително.....(.....) лева  
( с думи)

**КМЕТ НА ОБЩИНА СМОЛЯН:**

**/Д. ЯНКОВА/**