

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СМОЛЯН**

**НАРЕДБА**

**ЗА**

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА**

**ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ**

**СМОЛЯН, 2001 година**

## **НАРЕДБА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ по чл. 71, ал. 1, т. 2 от ЗОС**

### **Раздел I**

#### **Общи положения**

Чл. 1(1) С тази наредба се уреждат условията и редът, при които се предоставят концесии на физически и юридически лица върху обектите по чл. 69 и дейностите по чл. 70 от ЗОС, провеждането на търговете и конкурсите, сключването на договорите за концесиите и контролът върху тази дейност.

(2) При предоставянето на концесии Общината се ръководи от интересите на териториалната общност, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката и закрилата на местните и чуждестранни инвестиции.

Чл.2 (1) Концесията включва учредяването на вещни, облигационни и други права върху обектите по чл. 69 или предоставянето на права за извършване на дейности по чл. 70 от ЗОС.

(2) Концесията се предоставя чрез:

1. Учредяване на особено право на ползуване върху обектите по чл. 69 от ЗОС.
2. Даване на разрешение за извършване на дейности по чл. 70 от ЗОС.
3. Учредяване на особено право на ползуване върху обектите по чл. 69 от ЗОС и даване на разрешение за извършване на дейности по чл. 70 от ЗОС.

### **Раздел II**

#### **Подготвителни действия**

Чл. 3 (1) С решение Общинският съвет приема програма за предоставяне на общински концесии, която съдържа точно описание на обектите по чл. 69 от ЗОС и на дейностите по чл. 70 от ЗОС.

(2) С решението по ал. 1 се упълномощава кмета на Общината да възлага изготвянето на всички необходими анализи и документация.

Чл. 4 (1) Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице регистрирано като търговец, може да прави предложение за включване на обекти по чл. 69 от ЗОС и на дейностите по чл. 70 от ЗОС в програмата за предоставяне на концесия до Общинския съвет, чрез кмета на Общината.

(2) Предложението трябва да бъде мотивирано. Към него се прилага и удостоверение на лицето като търговец.

(3) Предложението не създава права и привилегии на лицето, което го е направило.

(4) В едномесечен срок кмета на Общината преценява целесъобразността на предложението и го внася за разглеждане в Общинския съвет с мотивирано становище.

Чл. 5 Кметът, заместник кметовете, секретарят на Общината, както и общинските съветници имат право да правят предложение за откриване на процедура, за предоставяне на концесии до Общинския съвет, съгласно Правилника за дейността на Общинския съвет.

Чл. 6 (1) Предложението за откриване на процедура за предоставяне на концесия съдържа:

1. Предмет (обект) на концесията.
2. Срок и мотиви за дейността ѝ.
3. Финансово-икономически анализ.
4. Социален анализ.
5. Екологичен анализ.
6. Правен анализ.
7. Други анализи, съобразно предмета и характера на концесията.

(2) Финансово-икономическият анализ съдържа оценка за очакваните приходи и разходи във връзка с концесията, технологичните възможности за осъществяването ѝ, необходимите инвестиции, влиянието върху инфраструктурата и отраслите на икономиката. В него се включват и предварителни оценки на концесията, видът, размерът на плащане или издържане границите за изпълнение на концесионните задължения и на депозита за участието в търга или в конкурса за определяне на концесионера.

(3) Социалният анализ съдържа оценка на възможностите за осигуряване на работни места на територията на общината, квалификация на специалисти и социалните ползи от концесията.

(4) Екологичният анализ съдържа оценка на въздействието върху околната среда по Закона за опазване на околната среда, ако такова въздействие може да се очаква съобразно предмета на концесията.

(5) Правният анализ съдържа оценка за обема на предоставените права и поеманите с концесията задължения и на необходимостта от отчуждаване или обременяване с вещни права на имоти на трети лица.

(6) Други анализи се предоставят, когато специалните закони налагат определени изисквания за предоставяне на права върху обектите по чл. 69 и на дейностите по чл. 70 от ЗОС, невключени в анализите по ал. 1, т.т. 2-5.

Чл. 7 (1) В случаите когато това е необходимо, съгласно разпоредбите на специалните закони, предложението се съгласува със съответните държавни органи.

(2) На база на изградените становища от съответните комисии на Общинския съвет, Общинската администрация или на специализираните държавни органи, кметът на Общината може да направи съответните изменения в предложението.

## **Раздел III**

### **Откриване на процедура за предоставяне на концесия**

Чл. 8 (1) Решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия се приема от Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) С решението по ал. 1 се определя:

1. Предметът на концесията.
2. Срок на концесията.
3. Вид, размер и начин за плащане на концесионната цена.
4. Начин на определяне на концесионера – чрез конкурс или чрез търг.
5. Вид, размер и начин на внасяне на депозит за участие в конкурса или търга.
6. Основните права и задължения по концесията.
7. Началният срок и условията за осъществяване на концесията.
8. Вид и размер на гаранциите за изпълнение на задълженията по договора за концесията.
9. Изисквания, свързани с опазване на околната среда и защитените със закон територии и обекти.
8. Други изисквания, свързани с характера на концесията.

(3) С решението по ал. 1 се възлага на кмета на Общината да организира конкурса или търга и се определя съответния заместник кмет, който да го проведе.

(4) Решението по ал. 1 се обнародва в Държавен вестник и поне един ежедневник.

## **Раздел IV**

### **Организиране на търг или конкурс**

Чл. 9 (1) Концесионерът се определя чрез търг (таен или явен) или конкурс (присъствен или неприсъствен).

(2) В конкурса или търга могат да участват български или чуждестранни физически и юридически лица, регистрирани като търговци, съгласно действащото българско законодателство.

(3) Начинът за определяне на концесионер се определя от Общинския съвет, съгласно решението за откриване на концесионна процедура по чл. 8.

Чл. 10 (1) Конкурс се организира при необходимост от комплексна оценка за предоставяната концесия.

(2) Търг се организира, когато концесионерът се определя само въз основа на предложеният размер на цената на концесията.

Чл. 11 (1) Кметът на Общината назначава комисия за провеждане на конкурса или търга в състав - председател, секретар и пет члена, в 7-дневен срок от обнародване на решението на Общинският съвет по чл. 8, в Държавен вестник.

(2) Председател на комисията е зам. кмета, определен с решението на Общинския съвет по чл. 8.

(3) В състава на комисията задължително участва правоспособен юрист.

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определя и възнаграждението на нейните членове.

(5) Кметът на Общината може да прави промени в състава на комисията при продължително заболяване на неин член или друга обективна причина, водеща до невъзможност нейните членове да изпълняват задълженията си, както и по тяхна молба за освобождаване.

(6) При необходимост, комисията може да привлече експерти или технически сътрудници, които нямат право на глас, като предлага на кмета на Общината да ги назначи със съответното възнаграждение.

(7) Членовете на комисията и привлечените лица са длъжни да пазят в тайна предоставената им във връзка с провеждането на търга или конкурса документация, за което при назначаването си подписват декларация по образец, утвърдена от кмета на Общината.

(8) Председателят на комисията, подпомаган от секретаря:

1. Свиква комисията на заседания и ги ръководи.
2. Отговаря за изготвянето на документацията на комисията.
3. Представява комисията пред трети лица.
4. Подписва протоколите, докладите, отчетите и другите документи на комисията.
5. Предлага при необходимост проект за процедурни правила на комисията.
6. Изпълнява функциите на говорител на комисията, ако това му бъде възложено от кмета на Общината.
7. Изпълнява функциите, които произтичат от закона, подзаконовите актове или тази наредба.

(9) Комисията може да приема решения, ако на заседанията ѝ присъстват повече от половината нейни членове.

(10) Комисията приема решения с мнозинство повече от половината от броя на присъствалите на заседанията ѝ членове, ако не е предвидено друго.

(11) Решенията за утвърждаване на проектите за конкурсите или тръжни книжа и за избор на концесионер се приема с мнозинство повече от половината от всички членове на комисията.

(12) На заседанията на комисията се води протокол.

Чл. 12 (1) Председателят на комисията в 7-дневен срок от назначаването ѝ я свиква на първо заседание.

(2) На първото си заседание комисията:

1. Определя мястото за провеждане на заседанията и реда за своята работа.

2. Определя условията за провеждане на търга или конкурса.
3. Определя датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга, както и датата, до която се приемат заявления за участие и се подават офертите/предложения.
4. Разработва конкурсните или тръжните книжа, определя цената им и сроковете за закупуването им и ги предлага на кмета на Общината за утвърждаване.
5. Одобрява образци на декларации, които се съдържат в конкурсната или тръжната документация.
6. Преценява възможността за по-широко разгласяване на търга или конкурса чрез средствата за масово осведомяване в страната и чужбина.

Чл. 13 (1) Конкурсните или тръжните книжа съдържат:

1. Описанието на обекта или дейностите – предмет на концесията.
2. Информация за финансовите, икономическите, технологичните, екологичните и др. параметри на обекта или дейността – предмет на концесията.
3. Правен анализ на обекта или дейността – предмет на концесията.
4. Условията обявени по чл. 8 на Общинския съвет за откриване на процедура за предоставяне на концесия.
5. Минимални финансови показатели: минимална офертна цена; минимално изискуеми инвестиции и др. под.
6. Начин и критерии за оценяване на конкурсните оферти.
7. Изисквания относно съдържанието на разработките по условията на конкурса.
8. Проект за концесионен договор.
9. Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите.
10. Процедура на конкурса/търга и ред за оценка на офертите.
11. Други изисквания, съобразно конкретните цели на конкурса или търга.

(2) Конкурсните или тръжните книжа се получават в определения от комисията срок след заплащане на тяхната цена и подписване на декларация за неразпространение на информацията (конфединциалност), която представлява търговска или служебна тайна във връзка с концесията.

(3) При неизпълнение на поетото с декларацията задължение се носи имуществена отговорност по общия исков ред. В този случай внесеният депозит не се връща.

(4) Към конкурсните книжа се предоставят два плика - голям и малък, а към тръжните книжа за таен търг – един плик, като пликовете са еднакви за всички кандидати и не могат да се подменят.

Чл. 14 (1) След изготвянето и утвърждаването на конкурсните или тръжните книжа председателят на комисията публично обявява и публикува в поне един национален ежедневник съобщение за провеждането на търга.

(2) Съобщението за провеждане на конкурса съдържа:

1. Наименование и описание на обекта на конкурса.
2. Условията и вида на конкурса.
3. Място и начин за закупуване на конкурсните книжа.

4. Условието и срока за подаване на заявленията и офертите за участие.
5. Размер и начин на заплащане на депозита за участие.
6. Начин за съобщаване на решението на комисията за допускане до участие.
7. Дата, час и място на провеждане на търга или конкурса.

(3) Конкурсът или търга се провеждат най-рано в едномесечен срок и най-късно в шестмесечен срок от обнародването на решението по чл. 8, ал. 1.

Чл. 15 (1) Заявлението за участие в конкурса или търга е писмено.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. Удостоверение за регистрация на участника като търговец.
2. Извлечение от годишните счетоводни отчети за последните 3 (три) години.
3. Удостоверение за закупени конкурсни или тръжни книжа и за внесен депозит.
4. Декларация за опазване на тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната или тръжната документация.
5. Други документи определени от комисията съобразно спецификата на конкурса.

(3) Заявленията за участие в конкурса или търга се приемат до посочените в съобщението дата и час. Подадените заявления се завеждат и се предават срещу подпис на член на конкурсната, съответно тръжната комисия. Комисията води регистър, в който се описват заявленията и приложените към тях документи по поредността на подаването им.

Чл. 16 (1) Комисията разглежда подадените в срока заявления и проверява изпълнението на изискванията на закона и на специфичните изисквания относно за търга или конкурса. По всяко заявление се прави отделен протокол, в който комисията се произнася по спазването на определените изисквания или по необходимостта от даване на срок за отстраняване на допуснати нередовности. При наличие на нередовности комисията посочва каква нередовност е констатирана и уведомява съответния заявител за необходимостта от отстраняването им в 7-дневен срок. Срокът за отстраняване тече от датата на писменото уведомление на заявителя, което се прави по надлежния ред или с подпис на заявителя върху съобщението.

(2) Разглеждането на заявленията по чл. 15 се извършва в 7-дневен срок от изтичането на посочения в съобщението краен срок за подаване на заявления, съответно на срока, даден за отстраняване на допуснатите нередности. Комисията допуска до конкурс или търг всички лица, представили редовни документи.

(3) Комисията се произнася с писмено решение за допускане на участниците до конкурс или търг в 7-дневен срок от изтичането на срока по чл. 12, ал. 2, т. 3 на тази Наредба.

## Раздел V

### Провеждане на конкурс

Чл. 17 (1) В определения от комисията срок, допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в големия плик запечатано своето предложение относно конкурсните изисквания. В малкия плик участникът представя запечатан входящия номер на заявлението си.

(2) Комисията организира приемането и съхраняването на предложенията на всички участници в конкурса в определения срок, като отбелязва на пликете поредния им номер, дата и часа на постъпването им, вписва ги в специален регистър по реда на постъпване и издава на всеки участник съответен документ с поредния му номер за участие в конкурса.

(3) В случай, че комисията е взела решение за удължаване на срока за подаване на предложения, пликете с постъпилите предложения не се отварят и се съхраняват до изтичане на удължения срок, а участниците се уведомяват писмено.

(4) Неявяването на участник или негов упълномощен представител не е пречка за провеждането на конкурса. Неявният се участник се счита за отпаднал, ако не се яви до 1 час след определеното време или веднага след изслушването на участниците, които са се явили.

(5) Допълнения и изменения в подадените вече предложения не се допускат. Предложения, подадени след определения от комисията срок, не се приемат и не се разглеждат.

Чл. 18 След изтичане на срока за подаване на предложенията на заседание на комисията, председателят проверява дали са спазени формалните изисквания за подаване на предложенията, след което отваря пликете, по реда на входящите им номера.

Чл. 19 (1) При провеждане на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложенията на кандидатите.

(2) В деня на конкурса кандидатите поотделно по реда на подаване на заявления за участие в конкурса, представят устно пред комисията своите писмени предложения, при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

(3) Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение, които не водят до изменение на задължителните условия в конкурса.

Чл. 20 (1) При провеждане на неприсъствен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения.

(2) Комисията може да иска допълнително писмени разяснения по внесените оферти, които не водят до изменение на задължителните условия на конкурса.



Чл. 21 (1) Комисията оценява и класира направените предложения. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласията и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви, както и офертите на всеки участник в конкурса.

(2) Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

Чл. 22 Членовете на комисията са длъжни да опазват тайна на съдържащата се в предложенията информация, да не изнасят материалите за конкурса извън определеното място за заседаване на комисията и да не дават изявления преди обнародването на решението на Общинския съвет за определяне на спечелилия конкурса участник.

## **Раздел VI**

### **Провеждане на търг**

Чл. 23 (1) При провеждане на таен търг допуснатите до търга участници в определения от комисията срок представят в еднообразни пликове, предоставени им с тръжните книжа запечатани своите предложения относно цената на концесията.

(2) Комисията организира събирането на пликовете, като отбелязва върху тях входящия номер на заявлението на кандидата, името му, датата и часа на подаването и го вписва в специален регистър.

(3) След изтичане на срока за подаване на предложенията комисията на свое заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликовете.

(4) Комисията класира участниците в търга според размера на направените предложения относно цената на концесията. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласия и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви, както и офертите на всеки участник в търга.

(5) Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

Чл. 24 Когато в обявения от комисията срок за подаване на предложения не постъпят такива или постъпи предложение само от един кандидат, този срок може да се удължи до 60 дни със заповед на кмета на Общината. Заповедта за удължаване на срока се публикува в поне два национални ежедневника.

Чл. 25 (1) При провеждане на явен търг комисията предварително определя стъпка на наддаване, като я включва в тръжните книжа.

(2) На датата и в часа на провеждане на явен търг, председателят на комисията проверява и отбелязва в протокола присъствието на допуснатите участници и на членовете на комисията.

(3) В случай, че отсъства юристът на комисията или тя няма необходимия кворум, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

(4) Когато до търга са допуснати повече участници, но на търга се яви само един, търгът се отлага за след два часа и ако не се явят други от допуснатите кандидати, явеният кандидат се обявява за спечелил търга по предложената от него цена на концесията, която не може да бъде по-малка от минималната цена, определена с решението по чл. 8 от настоящата наредба.

(5) Когато в отложения час по ал. 4 не се яви нито един кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно в деня и часа посочени в съобщението, а внесените от регистрираните кандидати депозит не се възстановява.

(6) Когато не се яви нито един от допуснатите кандидати, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно в деня и часа, посочени в съобщението.

(7) Участниците в явния търг лично или чрез своите упълномощени представители правят своите предложения устно в присъствието на всички кандидати.

(8) Председателят на комисията ръководи наддаването, като всеки участник обявява последователно суми над началната концесионна цена, като всяко увеличение трябва да бъде равно на обявената стъпка за наддаване. Търгът приключва след трикратно обявяване на най-високото предложение относно цената на концесията.

(9) Председателят на комисията обявява приключването на търга, като за резултатите от него се води протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участниците в търга.

## **Раздел VII**

### **Приемане на решение за определяне на концесионер**

Чл. 26 (1) Най-късно в 30-дневен срок от приключване на конкурса или търга председателят на комисията, чрез кмета на Общината представя в Общинския съвет доклад относно резултатите от провеждането им и проект на решение за резултатите от търга или конкурса.

(2) Общинският съвет с решение утвърждава доклада на комисията и спечелилия конкурс или търга участник, упълномощава кмета на Общината да сключи договор със същия и определя срок за това.

(3) При вземане на решението по ал. 2 Общинският съвет самостоятелно преценява изложените в доклада на комисията обстоятелства и факти и направените оферти.

Чл. 27 (1) В случай, че Общинският съвет не утвърди доклада на комисията, същото заседание приема решение, с което:

1. Открива нова процедура, при спазване на общите изисквания по тази наредба.
2. Изменя първоначалното си решение за откриване на концесионна процедура и я продължава.
3. Приключва процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил участник

Чл. 28 (1) Общинският съвет може по време на процедурата да:

1. Обяви нова процедура, която да започне в срок от три месеца от обявяването ѝ.
2. Приключи процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил конкурса участник.
3. Декласира който и да е участник или кандидат, извършил неправомерни или нелоялни спрямо Общината или друг участник действия.
4. Изменя или променя условията на конкурса или реда за провеждането му.

(2) Кметът, вносителят на предложението за концесия, общинските съветници, членовете на комисията, съветниците и консултантите на Общината, и на комисията не носят каквато и да е отговорност, на каквото и да е основание спрямо участниците или кандидатите, или което и да е друго лице, или техните съветници за упражняването, от Общинския съвет, на правата по този член или другите разпоредби на тази наредба.

Чл.29 (1) С решенията за определяне на концесионер, за продължаване или приключване на процедурата, както и за обявяване на нова процедура Общинският съвет се произнася и по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса/търга.

(2) Задържат се депозитите на спечелилия конкурса или търга участник при концесия с определена концесионна цена, както и на участниците, които са нарушили декларацията за поверителност на информацията или виновно са нарушили условията за провеждане на конкурса.

(3) При сключването на договора за концесия със спечелилия конкурса или търга участник, задържаният депозит се прихваща от цената на концесията.

Чл. 30 (1) Решенията на Общинския съвет по чл. 26, ал. 2, чл. 27 и чл. 28, ал. 1 от настоящата наредба се обнародват в Държавен вестник.

(2) Обжалването на решенията по ал. 1 не спира тяхното изпълнение.

## **Раздел VIII**

### **Сключване на договор за концесия**

Чл. 31 Кметът на Общината и спечелилият конкурса или търга кандидат сключват договор за концесия в едномесечен срок от приемане на решението на Общинския съвет за определяне на концесионер.

Чл. 32 (1) Когато утвърденият концесионер откаже да сключи договор в срока по чл. 31, Общинският съвет може да:

1. Приемне решението за провеждането на нов конкурс или търг за същата концесия.
2. Обяви за спечелил втория класирал се участник в търга или конкурса.

(2) Внесеният от отказалия се участник по ал. 1 депозит се задържа.

Чл. 33 (1) Концесионният договор се сключва в писмена форма в пет еднообразни екземпляра по един за всяка от страните, един за досието на концесията, един за районен съд (служба по вписванията) и един за Националния концесионен регистър.

(2) Заверено копие от договора се изпраща на дирекция/отдел "Общинска собственост" при Общината за извършване на отметки по актовете за общинска собственост.

Чл. 34 (1) Концесионният договор влиза в сила от определената в него дата.

(2) Срокът на концесията започва да тече от момента на влизането в сила на концесионния договор.

## **Раздел IX**

### **Изпълнение и прекратяване на концесионния договор**

Чл. 35 Концесионерът получава достъп до концесията със съдействието на кмета на Общината или упълномощено от него лице.

Чл. 36 (1) Когато осъществяването на концесията и изпълнението на договора за концесия се пречат или се затрудняват от правата на трети лица, концесионерът може да предприеме самостоятелно съответните правни и фактически действия за постигане на споразумение с тези лица, като предварително уведоми за това кмета на Общината.

(2) В случаите по ал. 1 концесионерът може да поиска:

1. Общинският съвет чрез компетентните органи да предприеме необходимите правни и фактически действия за отстраняване на пречките или ограниченията.
2. Изменение на концесионния договор.

Чл.37 (1) При последващо възникване на опасност на националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за защитените със закон територии и обекти и за обществения ред страните по концесионния договор могат:

1. Да изменят концесионния договор.
2. Да го прекратят по взаимно съгласие.
3. Да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящ срок, който е уговорен в договора.

Чл. 38 (1) В случаите по чл. 37 страните по концесионния договор могат да договарят изменението на отделни негови клаузи, което подлежи на вписване по съответния ред.

(2) При необходимост от съществено изменение на изискванията, обявени при откриване на процедурата за предоставяне на концесия, Общинският съвет приема решение за изменение на договора за концесия.

Чл. 39 (1) Договорът за концесия се прекратява в случаите по чл. 37 от наредбата и по чл. 26, ал. 1 от ППЗОС.

(2) При прекратяване без вина на концесионера му се дължи обезщетение в размер, определен в договора за концесия.

(3) Концесионерът няма право на задържане до заплащане на обезщетението по ал. 2.

Чл. 40 Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществяват от кмета на Общината или упълномощено от него лице.

## **Раздел X**

### **Финансиране на дейността по предоставяне и осъществяване на концесии**

Чл. 41 Средствата, постъпващи във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се включват в приход на общинския бюджет.

Чл. 42 Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставянето на концесиите и контрола по тяхното осъществяване се осигуряват от общинския бюджет.

Чл. 43 На председателя и членовете на комисията за провеждане на тръжната или конкурсната процедура може да бъде изплатено възнаграждение в размер определен от кмета на Общината, съобразно обема на извършената работа.

Чл. 44 Кметът на Общината осъществява контрола върху набирането и разходването на средства във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии и контрола върху концесионната дейност, като ежегодно внася в Общинския съвет доклад във връзка с тази дейност.

## Раздел XI

### Регистър на концесиите

Чл. 45 В Общината се създава регистър за концесиите, в който се вписват предоставените концесии.

Чл. 46 (1) Регистърът се води по образец, утвърден от кмета на Общината.

(2) Регистърът се води по партиди, съобразно предоставените концесии за обекти по чл. 69 и дейностите по чл. 70 от ЗОС.

(3) В регистъра се вписват:

1. Поредният номер и партидата на вписването.
2. Номерът и датата на решението на Общинския съвет по чл. 26 за предоставяне на концесия.
3. Предмет на концесията.
4. Срокът на концесията.
5. Началният срок за осъществяване на концесията.
6. Наименованието на седалището, адреса на управление, вида представителство и други данни, подлежащи на вписване за концесионера в страната и чужбина.
7. Забележки по вписаните обстоятелства.
8. Дата на вписването и подписа на длъжностното лице.

(4) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл. 47 (1) Към регистъра се води специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии.

(2) Досиетата се подреждат по партиден номер и номер на вписването.

(3) Досиетата съдържат:

1. Копия от предложението за учредяване на концесия и от всички последващи решения на Общинския съвет.
2. Екземпляр от концесионния договор и анексите към него.
3. Заверени копия от представените документи във връзка с вписването.

(4) Цялата документация свързана с предоставянето на концесия и с контрола върху изпълнението на концесионния договор се съхранява в компетентния отдел на Общинска администрация.

(5) Досието се съхранява в целия срок на концесията върху същия обект, но не по-малко от десет години.

Чл. 48 Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от определено от кмета на Общината длъжностно лице, което:

1. Извършва вписването в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства.

2. Води азбучен указател, в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязват партидният и пореден номер на концесията по регистъра.
3. Дава справки и издава удостоверения за вписаните в регистъра обстоятелства.

### **ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Откритите по досегашния ред процедури за предоставяне на концесия се довършват по реда на тази наредба.

§ 2 Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на Общината.

§ 3 Наредбата се приема на основание чл. 71, ал. 1, т. 2 от ЗОС и чл. 24, ал. 1 от ППЗОС.

Наредбата е приета с Решение №294 по Протокол №30/24.09.2001 год. на Общински съвет – Смолян и влиза в сила към момента на приемането ѝ.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС - инж. Л. ЦОЛОВ**