



# ОБЩИНА СМОЛЯН

## **Н А Р Е Д Б А**

### **ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

**юни 2008 г.**

## **ЧАСТ ПЪРВА**

### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Тази Наредба урежда обществените отношения свързани с:

1. опазването и ползването на следните компоненти на околната среда:
  - а) атмосферен въздух;
  - б) води;
  - в) почви и земни недра;
  - г) ландшафт, природни обекти, биологично разнообразие и неговите компоненти.
2. контрола и управлението на факторите, които увреждат околната среда и в частност:
  - а) отпадъци;
  - б) шум.
3. поддържането на чистотата на територията на общината;
4. изграждането, опазването и поддържането на зелената система на територията на общината;
5. предоставянето на информация за състоянието на околната среда на територията на общината;
6. компетентните органи;
7. правата, задълженията и отговорностите на физическите и юридическите лица и други организации;
8. стимулиране на фирми сертифицирани по ISO 14001:2004;
9. финансирането на дейностите по опазване на околната среда на територията на общината;
10. контрола, глобите и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата Наредба.

**Чл. 2.** Тази Наредба цели предотвратяване и ограничаване на замърсяването на околната среда на територията на Община Смолян с оглед опазването на околната среда и защитата на здравето на населението.

## **ЧАСТ ВТОРА**

### **КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ**

**Чл. 3.** (1) Кметът на общината в съответствие с разпоредбите на Закона за опазване на околната среда (ЗООС), специалните закони в областта на околната среда планира, организира и контролира опазването на околната среда на територията на общината, като:

1. информира населението за състоянието на околната среда съгласно изискванията на ЗООС;
2. разработва програма за опазване на околната среда на територията на общината, програма за управление на отпадъците и програма за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми за вредни вещества (замърсители) в атмосферния въздух и на нормите за отлагания, в съответствие с указанията на министъра на околната среда и водите;

3. разработва и контролира заедно с другите органи планове за ликвидиране на последствията от аварийни и залпови замърсявания на територията на общината;
4. организира управлението на отпадъци на територията на общината;
5. контролира изграждането, поддържането и правилната експлоатация на пречиствателните станции за отпадъчни води в урбанизираните територии;
6. организира и контролира чистотата, поддържането, опазването и разширяването на селищните зелени системи в населените места и крайселищните територии, както и опазването на биологичното разнообразие, на ландшафта и на природното и културното наследство в тях;
7. съдейства на възложителите на доклади за ОВОС и ЕО при организиране на обществени обсъждания;
8. определя и оповестява публично лицата, отговорни за поддържането на чистотата на улиците, тротоарите и други места за обществено ползване на територията на населените места, и контролират изпълнението на техните задължения;
9. стимулиране на фирми сертифицирани по ISO 14001:2004;
10. определят лицата в общинската администрация, притежаващи необходимата професионална квалификация за осъществяване на дейностите по управление на околната среда.

(2) Кметът на общината може да възлага на кметове на кметства и кметски наместници изпълнението на функциите му по ал.1.

**Чл. 4.** Общинският съвет взема решения по предложения на кмета във връзка с подобряване на организацията по опазване на околната среда територията на общината, както и:

1. приема и контролира изпълнението програмите по чл. 3, ал. 1, т. 2;
2. приема отчета на кмета за изпълнението на програмите по чл. 3, ал. 1, т. 2.

## **ЧАСТ ТРЕТА**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

**Чл. 5.** (1) Физическите и юридически лица имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по опазването на околната среда на територията на общината;
2. Да сигнализируют на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на настоящата наредба и законодателството в областта на околната среда;
3. Да сигнализируют на общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по опазване на компонентите на околната среда и управление на факторите, които я увреждат;
4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения при изпълнение на тази наредба.

(2) Кметът на общината обявява телефонен номер, на който гражданите могат да сигнализируют за нарушения и да правят предложения, свързани с дейностите по опазване на околната среда.

**Чл. 6.** Физическите и юридическите лица са длъжни да спазват изискванията на законодателството, в областта на околната среда и тази наредба и да не нарушават нормативно въведените забрани.

## ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

### ОПАЗВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН

#### ГЛАВА ПЪРВА

##### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 7.** Ползването на компонентите на околната среда на територията на общината за задоволяване на собствени потребности с нестопанска цел е безвъзмездно освен в случаите, определени в ЗООС и в специалните закони в областта на околната среда.

**Чл. 8.** Определеното със закон използване на природни ресурси с цел стопанска дейност е възмездно.

**Чл. 9.** Лицата, осъществяващи дейности по чл. 7 и 8 на територията на общината, са длъжни да опазват и възстановяват околната среда.

#### ГЛАВА ВТОРА

##### ЧИСТОТА НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ

**Чл. 10.** (1) Общинските власти осигуряват качество на атмосферния въздух, което отговаря на установените норми за вредни вещества (замърсители) като осъществяват контрол и управление на дейностите, свързани с осигуряване чистотата на въздуха на територията на общината, както и върху състоянието и експлоатацията на обектите с източници на емисии в атмосферния въздух, работата на пречиствателните съоръжения и върху емисиите от отделните източници.

(2) При едновременно превишаване на нормите на един или повече от един замърсители общините, съгласувано със съответната РИОСВ, при участие на заинтересуваните юридически и физически лица и със съдействието на екологичните организации и движения разработват програми, съответно комплексни програми за спазване (достигане) на съответните норми за серен диоксид, азотен диоксид (и/или азотни оксиди), ФПЧ, обща суспендирана прах и/или олово.

**Чл. 11.** Физическите и юридическите лица, които осъществяват дейности с източници на емисии в атмосферния въздух на територията на общината, са длъжни да спазват изискванията на Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ) и подзаконовите актове към него и да:

1. изпускат организирано в атмосферния въздух производствените и вентилационните газови потоци -носители на емисии;
2. да осигурят наличието на пречиствателни съоръжения и изпълнение на програмите за тяхната поддръжка;
3. да уведомяват своевременно общинските власти за предстоящи промени в суровините и в технологичните процеси, които ще доведат до изменения в условията и изискванията за осигуряване качеството на атмосферния въздух, както и при извършване на ремонтни работи на пречиствателните съоръжения;

4. в едномесечен срок да уведомяват общинските власти за промените в предмета на дейност, в наименованието, на собственика на обекта и на лицата, отговарящи за опазване на околната среда;
5. незабавно да уведомяват общинските власти за настъпили производствени аварии и други инциденти, които могат да доведат до увеличаване на емисиите или да предизвикат влошаване качеството на атмосферния въздух, както и да предприемат мерки съгласно нормативната уредба, регламентираща действията при промишлени аварии и бедствия;
6. да осигуряват неограничен достъп на контролните органи до обектите и съоръженията и до всички документи и данни, свързани с емисии в атмосферния въздух, както и да им оказват съдействие при изпълнението на техните функции.

**Чл. 12.** Забранява се:

1. повреждането на съоръжения на станциите от националната и местните системи за наблюдение и контрол върху състоянието на околната среда на територията на общината;
2. експлоатацията на обекти - източници на емисии в атмосферния въздух, които не са оборудвани с пречиствателни съоръжения;
3. изгарянето на пластмасови, органични и други отпадъци в и извън границите на населените места;
4. изгарянето на омаслени парцали и гумени изделия в жилищните райони;
5. изхвърлянето и изпускането на газови емисии, вещества и материали, които водят до отделянето на неприятни миризми и замърсяване на атмосферния въздух.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ОПАЗВАНЕ НА ВОДИТЕ И ВОДНИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл. 13.** Всички води и водни обекти на територията на общината се опазват от изтощаване, замърсяване и увреждане с цел поддържане на необходимото количество и качество на водите и здравословна околна среда, съхраняване на екосистемите, запазване на ландшафта и предотвратяване на стопански щети.

**Чл. 14.** Кметът на общината осъществява правомощието си по чл.3, ал.1, т.5, както и контролира:

1. изграждането, поддържането и експлоатацията на водностопанските системи и съоръжения -общинска собственост;
2. изграждането на кладенците за индивидуално водоземане от подземните води на територията на общината.

**Чл. 15.** (1) При проектиране, изграждане, реконструкция, модернизация и разширение на производствени предприятия, канализации на населени места и други обекти намиращи се на територията на общината, едновременно се проектират, изграждат, преустройват и разширяват необходимите съоръжения за пречистване на отпадъчните води.

(2) Лицата, от стопанската дейност на които се образуват отпадъчни води на територията на общината, са длъжни да изграждат необходимите пречиствателни съоръжения в съответствие с изискванията за заустване във водния обект, когато на съответната територия няма изградена канализационна система.

(3) Забранява се въвеждането в експлоатация на обекти и осъществяването на дейности без приети по установения ред пречиствателни съоръжения освен в случаите, когато те не са необходими.

**Чл. 16.** (1) В канализационните мрежи на населените места или в селищните пречиствателни станции на територията на Общината могат да се заустват само производствени отпадъчни води, които не пречат на експлоатацията на канализационните мрежи и селищните пречиствателни станции и не застрашават живота и здравето на обслужващия ги персонал.

(2) Забранява се изхвърлянето в канализационните мрежи на населените места и селищните пречиствателни станции на територията на общината на:

1. твърди отпадъци и материали, които могат да запушат тръбите и шахтите или се отлагат по стените им: вар, пясък, гипс, пепел, строителни, кухненски, животински, кожени и твърди битови отпадъци, метални стружки, парцали, конци, влакна, течен тор, джибри, винена или бирена утайка, кубови отпадъци, целулоза, хартия, стъкло и други подобни отпадъци;
2. вещества, които оказват разрушаващо действие на тръбите и канализационните съоръжения;
3. необеззаразени инфекциозни отпадъчни материали и микробиологични препарати;
4. киселини и основи;
5. експлозивни, запалими, корозивнодействащи, канцерогенни и радиоактивни вещества и отпадъци.

**Чл. 17.** Забранява се изпускането на отпадъчни води от по-високо разположен обект в по-ниско разположен, освен чрез договор между собствениците на двата обекта, като собственикът на по-ниско разположения обект носи отговорност по отношение на разрешителния режим на заустване на посочените води и от двата обекта.

**Чл. 18.** Забранява се заустване на отпадъчни води в пояс "Г" на санитарно-охранителната зона около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

**Чл. 19.** (1) При аварийни случаи, създаващи предпоставки за замърсяване на водите, собственикът или лицето, експлоатиращо обекта - източник на замърсяване на територията на общината, включително хвостохранилища, шламохранилища и насипища, е длъжно да вземе необходимите мерки за ограничаване или ликвидиране на последиците от замърсяването съгласно предварително изготвен аварийен план.

(2) При настъпило аварийно замърсяване на водите надолу по течението на реката общинските власти, получили информация за замърсяването по ал. 1, са длъжни своевременно да уведомят водоползвателите за характера на замърсяването и за мерките, които биха могли да вземат за намаляване на вредите от замърсяването.

**Чл. 20.** (1) С оглед опазване на водите и водните обекти на територията на общината, както и на живота и здравето на населението се забранява:

1. разполагането на нови жилищни и вилни сгради и стопански постройки в сервитута на реките;
2. нарушаването на естественото състояние на леглата, бреговете на реките и крайбрежните ивици;
3. намаляването на проводимостта на речните легла, включително чрез баражи и прагове, без съответното разрешително;
4. използването на речните легла като депа за отпадъци, земни и скални маси, засаждане на селскостопански култури и др.;
5. извършването на строежи над покритите речни участъци и в сервитута на реките;
6. съхраняването или складирането на материали, които в значителна степен биха увеличили унищожителната сила на водата при наводнения;
7. къпането в забранени за къпане зони, обозначени с предупредителни знаци или табели;

8. изхвърлянето на замърсени води по улиците, в открити помийни ями и във водните обекти;
9. прането и използването на перилни и химични вещества и препарати във водните обекти, с изключение на специално определените за целта места;
10. миенето, чистенето, ремонтирането, гресирането и смяната на масла на МПС извън определените за това места;
11. отвеждането на непречистени отпадъчни води /в това число и от селскостопански постройки/ във водни течения, водоеми, подземни хоризонти или други водоприемници, в открити изкопи и ями, както и разливането им по пътищата, в парцели и имоти на територията на общината;
12. замърсяването на открити и закрити водоизточници за питейно-битови, промишлени и селскостопански нужди с отпадъци, пестициди и други опасни вещества, както и повреждането на съоръженията и инсталациите към тях;
13. добивът на инертни материали от коритата на реките без разрешението на компетентните общински и държавни органи;
14. търсенето и проучването на подземни води, както и улавянето и ползването на пресни повърхностни или подземни води без съответното разрешение от общински и държавни органи;

**Чл. 21.** (1) Кметът на общината ежегодно – до 30.05 определя със заповед водните обекти за общо ползване за къпане .

(2) В заповедта по ал. 1 се обявяват:

1. зоните за къпане;
2. водите за къпане;
3. сезонът за къпане.

(3) Заповедта се поставя на видно място в сградата на Общината и на други общодостъпни места, както и се обявява чрез местните средства за масово осведомяване.

(4) Копие от заповедта се изпраща на РИОКОЗ, басейновата дирекция и областния комитет на Българския червен кръст.

**Чл. 22.** (1) Кметът на общината обявява водите и зоните за къпане, които не отговарят на изискванията на Наредба № 11 за качеството на водите за къпане (обн, ДВ бр.25/2002 г);

(2) За случаите по ал. 1 кметът на общината изготвя програма за постигане на съответствие на зоните за къпане на територията на общината с изискванията на наредба №11.

(3) Когато водният обект съдържа води изключителна публична или публична държавна собственост, програмата по ал.2 се изготвя съвместно от областния управител и кмета на съответната община.

(4) Програмата по ал.2 се съгласува с басейновата дирекция и РИОКОЗ.

**Чл. 23.** Кметът на общината осигурява обозначаването на забранената за къпане зона с табели или други трайни знаци, съдържащи предупреждение, че зоната не отговаря на изискванията на Наредба № 11.

**Чл. 24.** Последващото определяне на зоните, водите и сезона за къпане се извършва от кмета на общината или областния управител съобразно чл. 41, ал. 3 от Закона за водите след съгласуване с директора на РИОКОЗ и директора на съответната басейнова дирекция.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ПОЧВИ И ЗЕМНИ НЕДРА

**Чл. 25.** Кметът на общината отговаря за опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвата на територията на общината с цел:

1. предотвратяване увреждането на почвите и нарушаването на функциите им;
2. трайно запазване на многофункционалната способност на почвата;
3. възстановяване на нарушените функции на почвата.

**Чл. 26.** (1) Физическите и юридическите лица на територията на общината, са длъжни да не предизвикват вредни изменения върху почвата.

(2) Забранява се:

1. унищожаването на изградени противоерозионни съоръжения, както и на хидромелиоративни съоръжения в случаите, когато това води до увреждане на почвите;
2. унищожаването на изградени противосвлачищни и укрепителни съоръжения;
3. прилагането на технологии за обработка на почвите, които водят до ерозия, уплътняване и нарушаване структурата на почвата;
4. унищожаването или нарушаването на целостта на защитни горски пояси;
5. напояването на почвите със замърсени води, които съдържат вредни вещества над допустимите норми, въведени в законодателството;
6. внасянето в почвите на утайки от пречиствателни станции за отпадъчни води от населени места и други пречиствателни станции, третиращи отпадъчни води със състав, сходен със състава на битовите води, септични ями и други подобни съоръжения, както и на утайки от промишлени източници, когато те не отговарят на изискванията, определени в Наредбата за реда и начина за оползотворяване на утайки от пречистване на отпадъчни води чрез употребата им в земеделието, приета с Постановление № 339 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 112 от 2004 г.);
7. внасянето в почвите на торове, компост и други подобрители, на биологично активни вещества и хранителни субстрати, които не отговарят на условията, определени в Закона за защита на растенията (Обн. ДВ. бр.91 от Ю.10.1997г., поел. изм. ДВ. бр.96 от 28.11.2006г.)
8. употребата на продукти за растителна защита, които не отговарят на изискванията на Наредбата за разрешаване на продукти за растителна защита, приета с Постановление № 213 на Министерския съвет от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 93 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 114 от 2003 г. и бр. 116 от 2004 г.);
9. производствените дейности, водещи до засоляване, киселяване, заблацияване и замърсяване на почвата с вредни вещества;
10. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъци върху почвена повърхност, включително на селскостопански отпадъци извън обхвата на Закона за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр.86/30.09.2003 г.);
11. изгарянето на стърнища и други растителни остатъци върху почвената повърхност.

**Чл. 27.** (1) Собствениците и ползвателите на поземлени имоти на територията на общината са длъжни да вземат мерки за предотвратяване на вредни изменения, застрашаващи почвата.

(2) Възстановяването на увредените почви се извършва от и за сметка на собственика или ползвателя.



(3) Когато се установи причинителя на увреждането, той възстановява изразходваните по ал. 1 средства на собственика или ползвателя, който има право на иск срещу причинителя.

## ГЛАВА ПЕТА ЛАНДШАФТ, ПРИРОДНИ ОБЕКТИ, БИОЛОГИЧНОТО РАЗНООБРАЗИЕ И НЕГОВИТЕ КОМПОНЕНТИ

### РАЗДЕЛ 1

#### ЛАНДШАФТ И БИОЛОГИЧНО РАЗНООБРАЗИЕ

**Чл. 28.** (1) На опазване и защита на територията на общината подлежат видовете от дивата флора и фауна, местообитанията на видовете и природните местообитания с присъщото им биологично разнообразие.

(2) Опазването и ползването на естествения ландшафт се осъществяват по начин и със средства, недопускащи вредно въздействие, необратими изменения и/или увреждане на неговите елементи.

**Чл. 29.** Физическите и юридическите лица са длъжни да спазват режимите за регулирано ползване на растителни и животински видове, намиращи се на територията на общината, които са обявени със заповед на министъра на околната среда и водите или министъра на земеделието и продоволствието.

**Чл. 30.** Забранява се:

1. всички форми на умишлено улавяне или убиване на защитени диви животински видове с каквито и да е уреди, средства и методи;
2. преследване и обезпокояване, особено през периодите на размножаване, отглеждане на малките, презимуване и миграция;
3. унищожаване или вземане на яйца, включително в случаите, когато те са изоставени;
4. разрушаване, увреждане или преместване на гнезда;
5. увреждане или унищожаване на места за размножаване, почивка и струпване по време на миграция;
6. вземане на намерени мъртви екземпляри;
7. притежаване, пренасяне, превозване, търговия и предлагане за продажба или размяна на взети от природата екземпляри;
8. препариране, притежаване, излагане на публични места, пренасяне, превозване, изнасяне зад граница, търговия и предлагане за продажба или размяна на препарирани екземпляри;
9. брането, събирането, отрязването, изкореняването или друг начин на унищожаване на защитени растения в техните естествени области на разпространение;
10. улавянето или убиването на птици с каквито и да е уреди, средства и методи;
11. задържането на екземпляри;
12. задържането с цел търговия, транспортът с цел търговия, предлагането за продажба и продажбата на живи или умрели птици или каквито и да е различни части или продукти от такива птици;
13. извършването на дейности, водещи до унищожаване, увреждане или влошаване физиологичното състояние на дърветата, обявени за защитени.

## РАЗДЕЛ II

### ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ

**Чл. 31.** Собствениците и ползвателите на гори, земи и водни площи в защитените територии, попадащи в границите на общината са длъжни:

1. да спазват режимите, установени по реда на ЗЗТ със заповедта за обявяване на защитената територия и плана за управлението ѝ;
2. да не ограничават движението по пътищата и по маркираните пътеки, минаващи през имотите им;
3. да не оградят имотите си в защитените територии, с изключение на сградите и прилежащите към тях дворни места, както и на младите горски насаждения.

**Чл. 32.** (1) В защитените територии, попадащи в границите на общината се забранява извършването дейности и строителство, които не са разрешени със заповедта за обявяване на парка, плана за управление на парка и устройствените и технически планове и проекти, включително:

1. извеждане на голи сечи;
  2. използване на изкуствени торове и други химически средства;
  3. внасяне на неприсъщи за района растителни и животински видове;
  4. паша на кози, включително пашата в горите извън ливадите и пасищата;
  5. събиране на билки, диворастящи плодове, гъби и други растения и животни на определени места;
  6. събиране на вкаменелости и минерали, увреждане на скални образувания;
  7. нарушаване на естественото състояние на водни площи, водни течения, техните брегове и прилежащи територии;
  8. дивечоразвъдна дейност и ловуването, освен при регулиране на числеността на животинските видове;
  9. спортен риболов и риборазвъждане на определени места;
  10. замърсяване на водите и терените с битови, промишлени и други отпадъци;
  11. бивакуване и палене на огън извън определените места;
  12. намеса в биологичното разнообразие;
  13. събиране на редки, ендемитни, реликтни и защитени видове, освен за научни цели;
  14. добив на полезни изкопаеми по открит способ.
- (2) В защитените местности по отношение на лечебните растения се забранява:
1. извършване на дейности, противоречащи на изискванията за опазване, поддържане или възстановяване на популациите и условията в местообитанията им;
  2. ползването им, когато това е определено със заповедта за обявяването на защитената територия.

## РАЗДЕЛ III

### ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ

**Чл. 33.** Кметът на общината ръководи изпълнителната дейност на общината във връзка с ползването, опазването и култивирането на лечебните растения, като:

1. разработва или възлага разработването на програма за опазване на лечебните растения на територията на община Смолян;

2. издава позволителни за ползване на лечебните растения от земи, води и водни обекти - общинска собственост;
3. издава удостоверения за билките от култивираните лечебни растения;
4. предоставя на министъра на околната среда и водите информация за нуждите на наблюдението и оценката на лечебните растения и на създаването и поддържането на специализираните карта и регистър за тях;
5. контролира ползването на лечебните растения в земите, водите и водните обекти – общинска собственост, в поземления фонд и в населените места.

**Чл. 34.** (1) Собствениците на земи, гори, води или водни обекти, в които има находища на лечебни растения, са длъжни да прилагат мерките за опазване на лечебните растения, предвидени в общинската програма за опазване на лечебни растения.

(2) При увреждане на местообитанията или популациите на лечебните растения, които се ползват като източник на билки, собственикът е длъжен да предприеме необходимите мерки за възстановяване условията на средата, съответно за възстановяване на популацията.

**Чл. 35.** Забранява се:

1. ползването на лечебните растения по начини и със средства, които водят до увреждане на находищата им, намаляване на техните ресурси, затруднено възстановяване на популациите им или намаляване на тяхното биологично разнообразие;
2. нарушаването на специалния режим на опазване и ползване на отделни видове диворастващи лечебни растения, определен със заповед на министъра на околната среда и водите;
3. сеченето, брането, късането, изкореняването, хербаризирането на лечебни растения независимо от тяхното състояние и фаза на развитие;
4. унищожаването и увреждането на находищата им;
5. притежаването, пренасянето, търговията и изнасянето зад граница в свежо или изсушено състояние на цели растения или на части от тях;
6. събирането на семена, луковици, коренища и други репродуктивни органи;
7. пашата на селскостопански животни в гори и земи от горския фонд, когато тази дейност противоречи на предвижданията за опазване на определени видове лечебни растения.

**Чл. 36.** (1) Удостоверения за билките, събрани от култивирани лечебни растения се издават от кмета на общината въз основа на писмено заявление от заинтересуваното лице.

(2) В 14- дневен срок от подаване на заявлението, кмета на общината издава или отказва да издаде удостоверението по ал.1.

(3) Отказът да се издаде удостоверение може да се обжалва по реда на АПК.

**Чл. 37.** (1) физическите лица, които събират билки на територията на общината за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения трябва да притежават позволително за ползване.

(2) Позволително за ползване на лечебните растения се издава от кмета на общината по реда на чл. 34-41 от Закона за лечебните растения, когато ползването е от:

а) земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места -общинска собственост, след заплащане на такса в общината;

б) териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им, след заплащане на такса в общината;

в) територии и акватории извън горския фонд - частна собственост, позволително се издава на собственика без заплащане на такса с възможност за преотстъпването му на трети лица - възмездно или безвъзмездно, при свободно договаряне и след регистрирането му.

(3) Позволително по ал. 1 не се изисква при събиране на билки за лични нужди от земи, гори и водни обекти - държавна и общинска собственост.

(4) Позволително не се изисква и когато лечебните растения са култивирани от собственици или ползватели на земи, гори или водни обекти, освен когато са култивирани от общината.

## **ЧАСТ ПЕТА**

### **КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКТОРИТЕ, КОИТО УВРЕЖДАТ ОКОЛНАТА СРЕДА**

#### **ГЛАВА ШЕСТА**

#### **ОТПАДЪЦИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА – ПРИЧИНИТЕЛИ И/ИЛИ ПРИТЕЖАТЕЛИ НА ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 38.** (1) Отговорност за спазване на разпоредбите на тази глава носят физическите лица, едноличните търговци, юридическите лица и организации - притежатели на отпадъците, които са и причинители на отпадъци както и лицата, в чието владение се намират те, включително:

1. Ръководителите на юридически лица и организации;
2. Собствениците, ползвателите и/или наемателите на жилищни сгради;
3. Управителя или председателя на управителния съвет на жилищни сгради;
4. Собствениците на ИУМПС.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Ако замърсяването е с неопасни отпадъци и причинителят не бъде установен в срок от 30 дни, засегнатите от замърсяването лица при поискване получават помощ от общината.

**Чл. 39.** (1) Притежателите на отпадъци и лицата които ги образуват са длъжни:

1. да спазват реда и условията за предаването, събирането, вкл. разделното, транспортирането, претоварването, третирането, обезвреждането и оползотворяването на битови отпадъци /БО/, строителни отпадъци /СО/, масово разпространени отпадъци /МРО/ и другите видове отпадъци съгласно изискванията на тази наредба, ЗУО и подзаконовите актове към него;
2. изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и места и се грижат и съдействат за тяхното опазване;
3. не допускат разпиляване на отпадъци извън съдовете, затварят капаците им и осигуряват поддържане на чистотата около тях;
4. опазват и поддържат чистотата на територията на имотите /в т.ч. и незастроените/, на които са собственици, ползватели или наематели;

5. почистват редовно, включително и от сняг и лед прилежащите части към сградите, тротоарите, дворните места и др. терени които обитават и/или стопанисват;
6. при възникване на замърсяване или опасност от замърсяване са длъжни незабавно да информират кмета на общината, както и да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда;
7. отговорност за изхвърлянето на производствени, животински, селскостопански, строителни или опасни отпадъци извън местата определени от Община Смолян носят физическите или длъжностните лица, които са ги изхвърлили и водачите на МПС, които са ги транспортирали. Отговорност за създаване на сметища на територията на Община Смолян носят съответния кмет/кметски наместник/ на населено място, освен ако кметът на общината не е постановил друго лице;
8. да заплащат таксите за битови отпадъци съгласно реда, определен със Закона за местните данъци и такси и в размер, утвърден от Общинския съвет;
9. притежателите на отпадъци са отговорни за увреждане качествата на околната среда и я възстановяват за своя сметка, съгласно предписанията на Общинските органи;
10. да разработват програма за управление на дейностите по отпадъците, когато количествата им надвишават 10 мз в денонощие, копие от която се представя в Община Смолян;
11. Юридическите лица да представят в Община Смолян годишен отчет за количествата образувани отпадъци по видове;
12. Собствениците на сгради с РЗП над 1000 м2 да определят помещение за събиране и съхраняване на отпадъци;
13. Собствениците на сгради на които не е издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация, но формират отпадъци, дължат такса БО в размер определен от Общинския съвет.

(2) Забранява се:

1. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок риск за околната среда и човешкото здраве и на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника, в т.ч. (медицински, едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични и др.);
2. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните съдове за разделно събиране на отпадъци;
3. използването на други съдове за отпадъци, освен приетите на територията на общината, както и ползването на същите задруги цели;
4. Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци, вкл. изгарянето на автомобилни гуми и други силно димящи предмети в дворовете, улиците, булевардите, площадите, парковете, градините и поречията;
5. Изхвърлянето на отпадъци по улиците, тротоарите, площадите, зелените площи и др. обществени места;
6. Изхвърлянето на отпадъци, изливането на води, изтърсването и изтрупването от балкони и прозорци на жилищните сгради;
7. Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху сгради, стени, огради, електрически стълбове, дървета и др. (с изключение на определените за целта места), както и изписването на знаци, символи и текстове по тях;
8. Миенето, почистването и ремонтирането на пътни превозни средства по улиците, площадите, парковете, зелените площи, прилежащите терени на жилищните комплекси и др. обществени места;

9. Транспортирането на материали, продукцията, стоки, отпадъци и др. през населените места в общината, от транспортни средства без съответно оборудване (с брезенти, мрежи), надлежно уплътнени и с почистена ходова част;
10. Транспортирането на пожароопасни и взривоопасни вещества и материали в необорудвани за целта специални МПС;
11. Складиране на животински отпадъци, отпадъци от селскостопанската дейност и други материали по тротоарите, уличните платна, зелените площи и др. обществени места;
12. Съхраняването на опасни отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на околната среда или разпространение на зарази, болести, или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемии;
13. Освобождаване от опасни или производствени отпадъци на нерегламентирани за тази цел места, вкл. отпадъци от лечебни заведения.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ЛИЦА, КОИТО ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРАНСПОРТИРАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ**

**Чл. 40.** (1) Дейностите по събиране, временно съхраняване, транспортиране, разкомплектоване, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъците се извършват от лица, които притежават разрешение, издадено по реда на чл.37 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

(2) Разрешения не се изискват, когато отпадъците нямат опасни свойства, за дейностите по събиране, транспортиране и временно съхраняване.

(3) Лицата по ал.1 осъществяват своята дейност в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите актове към него.

**Чл. 41.** Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, които имат право да извършват съответните дейности или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в случаите, предвидени в ЗУО и тази наредба.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 42.** (1) Кметът на общината отговаря за събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до общинското депо за обезвреждането им.

(2) Границите на територията, върху която се осъществява организирано събиране и транспортиране на битови отпадъци, се определя със заповед на кмета на общината за всяка следваща година, издадена в срок до 30 октомври на текущата година.

(3) В изпълнение на задължението си по ал.1, кметът на общината сключва договор по реда на Закона за обществените поръчки с лице, което да извършва дейностите по събиране и транспортиране на БО на територията на общината .

(4) Лицата по ал. 3:

1. изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените организационни и технологични схеми, стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;
2. спазват определените маршрути и график, който е:
  - а) за централната част на града – ежедневно;
  - б) за жилищните квартали и промишлените зони – 3 пъти седмично;
  - в) за селата – 1 пъти седмично, при поискване от кмета и допълнително;
3. не допускат замърсяване на околната среда в процеса на извършваните от тях дейности;
4. осигуряват съдове за съхраняване на битовите отпадъци – (контейнери, кофи, кошчета) които се разполагат по вид, брой и на места, съгласно предварително изготвена схема одобрена от гл. архитект;
5. осигуряват допълнителен съд за изгасена сгурия и пепел от отоплението на жилищата през зимата;
6. измиват и дезинфекцират съдовете за отпадъци на всяко тримесечие;
7. осигуряват необходимата техника за извършване на дейностите по събиране транспортиране и обезвреждане на отпадъците.

(5) Сметосъбирането в КК „Пампорово” и другите курортни ядра на територията на община Смолян се извършва в полиетиленови чували, които се съхраняват в специално определени за целта помещения до извозването им.

**Чл. 43.** (1) Кметът на общината контролира изпълнението на договорените задължения от страна на лицата, извършващи съответните дейности по третиране на БО, в това число: спазване на графиците и маршрутите за събиране на БО и почистване на обществените места; качество на извършените услуги; изпълнение на други условия по договора.

(2) За новопостроени сгради, броят на необходимите съдове за битови отпадъци се заявява от собствениците на сградата и се одобрява от СЗ „Екология” съобразно вида, предназначението, приблизителния брой на ползвателите, наличието на други съдове за битови отпадъци в съседство и др. фактори;

(3) Физическите и юридическите лица са длъжни да:

1. не изхвърлят отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в кошчетата за улична смет;
2. не увреждат съдовете за БО и запалват отпадъците в тях;
3. не изхвърлят в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, селското стопанство и на не застинала напълно жар;
4. не паркират пътни превозни средства по начин, който ще попречи на събирането и транспортирането на БО;
5. не разместват съдовете за битови отпадъци от определените им места, без разрешение от общинската администрация.

**Чл. 44.** (1) БО се оползотворяват и/или обезвреждат на общинското депо за БО м. „Теклен дол”.

(2) Дейностите по оползотворяването и/или обезвреждане на БО и стопанисването на депото по време и след неговата експлоатация и се извършват от оператор на депото въз основа на сключен договор с Общината.

(3) Лицето по ал. 2 извършва следните дейности:

1. приема за депониране отпадъци, отговарящи на класа на депото и критериите за депониране;
2. обезврежда депонираните отпадъци като спазва проектната технология на депото и не допуска запалването на отпадъците в него;

3. осъществява контрол на постъпващите отпадъци и не допуска депониране на забранени отпадъци, в това число: течни; корозивно действащи; експлозивни; силно запалими или запалими в условията на депото; инфекциозни болнични и други клинични отпадъци от здравни заведения; излезли от употреба гуми;
4. води отчетността по реда, определен в наредба №10 на МОСВ от 1998 г. (ДВ бр. 151/1998 г.);
5. уведомяват кмета на общината, най-малко две години преди изчерпването на обема на депото;
6. до всяко пето число на месеца представя в общината справка за количествата депонирани отпадъци по видове през предходния месец.

(4) При уведомяването по ал. 3 ,т.5 кметът на общината предприема действия за определяне на нова площадка и за изграждане на ново съоръжение и/или инсталация за обезвреждане на отпадъците или организира съвместно с други общини обезвреждането на отпадъците на регионален принцип.

## РАЗДЕЛ IV

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 45.** Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения (включително изкопни земни маси) се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице въз основа на писмен договор.

**Чл. 46.** Лицата заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от Закона за устройство на територията, представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след реализация на инвестиционния проект.

**Чл. 47.** (1) Когато дейностите по третиране и транспортиране на СО касаят обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия, и/или обекти, от които общото количество на СО надвишава 1м<sup>3</sup>, преди заверка на заповедната книга, лицата по чл.45 подават в Общината молба- заявление по образец /приложение 1/, въз основа на която им се издава разрешение за депониране на СО.

(2) Техническото лице, което обработва молбата извършва проверка на място за достоверността на заявените количества СО.

(3) В строителното разрешение на обекта задължително се вписва местонахождението на съоръжението/инсталацията за обезвреждане на СО.

(4) В протокола за откриване на строителната площадка за обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на СО, местонахождението на съоръжението/инсталацията и номера на издаденото му разрешение .

(5) Задълженията за третиране и транспортиране на СО на отговорните лица са в сила до съставяне на Констативен Акт за установяване годността за приемане на строежа образец 15 - съгласно Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, независимо от продължителността на строителството.

**Чл. 48.** Лицето, отговорно за третирането и транспортирането на СО е длъжно:



1. да не започва земни и изкопни и др. работи, свързани с натрупване и транспорт на СО без разрешение, издадено от Общината;
2. да ограничи с плътна строителна ограда определената строителна площадка, преди да е започнало каквато и да било дейност на нея;
3. да не допуска по време на строителството замърсяване на граничещите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и други терени със строителни материали, СО;
4. да спазва определеният от кмета на общината маршрут за транспортиране на отпадъците до депото за третирането им;
5. да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на СО замърсяване на околната среда с прахови частици;
6. да не допуска при транспортиране на СО замърсяване на уличните платна и др. обществени места;
7. След приключване на строителството да възстанови качествено и в срок първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и други терени, които са били включени в строителната площадка на обекта.

**Чл. 49.** (1) При извършване на вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения, от които общото количество на формираните СО не надвишава 1 м<sup>3</sup>, лицата по чл.45 са длъжни:

1. да съхраняват отпадъците на територията на обекта и да ги извозят до определеното за целта депо;
2. да ползват специализиран контейнер, предоставен им срещу заплащане от лице, което има разрешение за извършване на такава дейност.

**Чл. 50.** (1) За депонирането и третирането на СО, се заплаща такса по тарифа определена в Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени в Община Смолян.

(2) Заплащането се извършва предварително от лицето, на което се издава разрешително за депониране и транспортиране на СО, въз основа на подадено заявление по образец /приложение 1/ и в съответствие с одобрените количества.

(3) Срещу платежния документа лицето получава от Общината талон за предадени количества СО и разрешително за движение на автомобилите извозващи СО.

(4) Талоните се предоставят на оператора на съоръжението/инсталацията на входа на депото за отчет на третираните количества СО за деня.

(5) В случай, че количествата СО се окажат по-големи от количествата за които е заплатено, лицето е длъжно да заплати дължимото за допълнителните количества, преди същите да бъдат транспортирани до депото, и след презаверяване на разрешението за допълнителните количества СО.

(6) Третирането на СО образувани от обекти в случаите когато не надвишават 1м<sup>3</sup> не се заплаща такса.

(7) Оператора на депото до всяко пето число на месеца представя в Общината справка за количествата депонирани строителни отпадъци през предходния месец.

**Чл. 51.** (1) Депонирането и третирането на СО се извършва само на определеното от кмета на общината депо за строителни отпадъци.

(2) Операторът на депото отговаря за третирането на СО и стопанисването на площадката на депото по време и след нейната експлоатация.

**Чл. 52.** Забранява се:

1. Изхвърлянето на строителни отпадъци, извън местата определени за тази цел и посочени в разрешителното на кмета на общината;
2. Престояването на строителни отпадъци на улични платна, тротоари, тревни площи, между блокови пространства и др. по дълго от 48 часа;

3. Натрупването на строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници на имоти и сгради, поречия на реки и др.;
4. транспортирането на строителни смеси, разтвори и отпадъци в открити и неуплътнени каросерии, без да бъдат поставени в специализирани съдове;
5. Излизането на транспортни средства с непочистена ходова част от строителни или промишлени обекти;

## РАЗДЕЛ V

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕТИРАНЕТО НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ /МРО/

**Чл. 53.** Разделното събиране на отделни фракции битови отпадъци се въвежда при източниците на генерирането им (физическите и юридически лица) и/или чрез предварително третиране на битовите отпадъци преди тяхното депониране.

**Чл. 54.** (1) Разделното събиране на масово разпространени отпадъци (МРО) при източниците на генерирането им се осъществява като:

1. кметът на общината в съответствие с общинската програма за управление на отпадъците определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на съответния вид МРО върху имоти, общинска собственост без да възпрепятства дейността на лицето, сключило договор с организацията по оползотворяване и/или с ПУДООС, като следва да се осигури най-малко:
  - а) един комплект контейнери за разделното събиране на отпадъци от опаковки всеки на 500-1000 жители или изграждането на събирателни пунктове;
  - б) едно място за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба портативни батерии и акумулатори на 1000 жители;
  - в) едно място за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори на 5000 жители;
  - г) едно място за смяна на отработени масла на 5000 жители;
  - д) едно място за събиране на съответния вид ИУЕЕО на 10 000 жители;

(2) Кметът на общината информира населението на общината чрез местните средства за масово осведомяване или по други подходящ начин относно местата на разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на съответния вид МРО.

**Чл. 55.** (1) В районите на града и селата, в които не е въведена система за разделно събиране, се разкриват подвижни събирателни пунктове за отделни фракции МРО.

(2) подвижните събирателни пунктове се обслужват от лице, притежаващо регистрационен документ по чл. 50 от ЗУО или разрешение по чл. 37 от ЗУО, и сключило споразумение с общината.

(3) Периодичността на действие на подвижните събирателни пунктове е два пъти годишно.

(4) Графикът на работа на подвижните събирателни пунктове се обявява и разгласява предварително.

(5) Разделно събраните отпадъци се предават в подвижните събирателни пунктове срещу заплащане.

**Чл. 56.** (1) Физическите и юридическите лица са длъжни да:

2. събират разделно съответните видове отпадъци в определените от Общината съдове, ако са на територията на квартали, определени за разделно събиране;
3. да предават на определените от общината организации, разделно събраните отпадъци по предварително обявена схема;
4. не изхвърлят МРО обозначени с маркировка за разделно събиране в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, при създадена система за разделно събиране на съответните МРО;
5. предават излезлите от употреба пневматични гуми само на определените от общината събирателни пунктове;

(2) Кметът на общината упражнява контрол за спазването на изискванията на ал. 1.

(3) Кметът на общината контролира дейността на лицата, които експлоатират системите за разделно събиране и събира информация от тях относно дейността им.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИУМПС/**

**Чл. 57.** (1) Кметът на общината:

1. определя местата и площта за изграждане на общинските площадки за временно съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската програма за управление на отпадъците;
2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадките за временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване;
3. назначава комисия за установяване на ИУМПС с участие на представители на Община Смолян и КАТ;

(2) Комисията:

1. Установява наличието на ИУМПС, паркирани (изоставени) в имоти общинска собственост, улици, площади, зелени площи и междублокови пространства;
2. Издирва техните собственици;
3. Издава предписания на собствениците за преместване на ИУМПС от имоти общинска собственост, съгласно образец /Приложение № 2/;
4. Съставя констативни протоколи за техническото състояние на ИУМПС съгласно образец /Приложение № 3/;

(3) Собствениците на ИУМПС се уведомяват за предписанието за преместване срещу подпис или чрез писмо с обратна разписка;

(4) В случай, че собственика на ИУМПС не може да бъде установен, предписанието се залепва под формата на стикер на видно място на моторното превозно средство.

(5) Едновременно с връчването на предписанието (респективно залепването на стикера) се съставя протокол за техническото състояние на ИУМПС, съгласно Приложение № 3;

(6) Когато собственикът е неизвестен, или макар известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни причини, към констативния протокол се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации.

(7) В 14-дневен срок от получаването на предписанието (респективно залепването на стикера) собственикът на ИУМПС е длъжен да го премести в собствен поземлен имот или в определените от кмета на общината площадки за временно съхранение.

(8) Изискването за връчване на предписанието за преместване на ИУМПС в 14-дневен срок се счита за изпълнено с неговото връчване (респективно залепването на стикера). Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената в предписанието (стикера) дата и завършва в 24 часа на четиринадесетия ден. Когато последния ден на срока е неприсъствен, срокът изтича в 24 часа на първия следващ присъствен ден.

(9) При неизпълнение на предписанието за преместване, въз основа на констативен протокол съобразно образец – Приложение № 2, съставен от комисията по ал.2, кметът на общината издава заповед за преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение.

(10) ) ИУМПС се пазят на площадката за временно съхраняване и се предават в център за разкомплектоване не по-рано от 14 дни от датата на приемането им.

(11) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати направените разходи във връзка с принудителното преместване и временното съхраняване на площадката.

**Чл. 58.** До предаването на ИУМПС на площадките за временно съхраняване или в центровете за разкомплектоване собствениците на ИУМПС могат да ги съхраняват в имоти - частна собственост, като са длъжни да не допускат замърсяване с отпадъци от тях.

**Чл. 59.** Забранява се:

1. Оставянето на спрени от движение и бракувани ППС по смисъла на Наредба I - 45 /ДВ, бр. 31/2000 г./ по уличните платна, тротоарите, паркингите, тревните пощи и пешеходните зони;
2. съхраняването на излязло от употреба МПС на имот, общинска или държавна собственост;
3. предаването на излезли от употреба МПС, техните компоненти или материали на лица, не притежаващи разрешение по чл. 37 от ЗУО;

**Чл. 60.** На всеки три месеца регионалните структури на МВР – сектор „КАТ – Пътна полиция”, изпращат до кмета на общината списък на МПС, които са излезли от употреба.

## РАЗДЕЛ VII

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОПАСНИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 62.** (1) Причинителите на опасни и производствени отпадъци организират сами и за своя сметка третирането и/или транспортирането им съгласно изискването на ЗУО и Наредбата за третиране и транспортиране на опасни и производствени отпадъци (ДВ, бр.29/1999)

(2) Не опасни производствени и промишлени отпадъци могат да се депонират на общинското депо за битови отпадъци след издадено разрешение от Община Смолян въз основа на молба – заявление по образец /Приложение № 4 / от притежателя на отпадъците.

(3) В случаите по ал. 2, за депонирането на общинското депо се заплащат такси по цени, определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в общината.

## РАЗДЕЛ VIII

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 63** (1) Кметът на общината организира разделното събиране биоразградими отпадъци от другите видове отпадъци и тяхното транспортиране и третиране.

(2) В изпълнение на задължението си по ал.1 кметът на общината осигурява съдове за съхраняване на биоразградимите отпадъци които се разполагат на места, съгласно схема одобрена с Решение на Общинския съвет.

**Чл. 64.** (1) Физическите и юридическите лица са длъжни да:

1. не изхвърлят биоразградими отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в съдовете за събиране на други видове отпадъци;
2. не увреждат съдовете за биоразградими отпадъци и запалват отпадъците в тях;
3. не разместват съдовете за биоразградими отпадъци от определените им места, без разрешение от общинската администрация.

**Чл. 65** (1) Събирането и транспортиране на биоразградимите отпадъци на територията на общината се извършва от лице, с което кметът на общината сключва договор по реда на Закона за обществените поръчки.

(2) Лицето по ал. 1:

1. изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;
2. не допускат замърсяване на околната среда в процеса на извършваните от тях дейности.

(3) Кметът на общината контролира изпълнението на договорените задължения от лицата по ал. 1

**Чл. 66.** Биоразградимите отпадъци подлежат на биологично третиране съгласно Наредба № 8 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (ДВ, бр.83/2004)

**Чл. 67.** Събирането, транспортирането и обезвреждането на отпадъци от животински произход на територията на общината се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 50 от 17 ноември 2004г. за ветеринаро медицинските изисквания към страничните продукти от животински произход, които не са предназначени за консумация от хора (Обн. ДВ. Бр. 111 от 21 декември 2004, в сила от 01 април 2006г.).

## РАЗДЕЛ ІХ

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 68.** (1) Кметът на общината организира събирането и транспортирането на едрогабаритни отпадъци и тяхното последващо обезвреждане.

(2) В изпълнение на своите задължения по ал.1 кметът на общината:

1. организира график за събирането на едрогабаритни отпадъци на територията на общината най-малко 4 пъти годишно;
2. определя пунктовете за предаване на едрогабаритните отпадъци;
3. сключва договор с лице, което да осъществи тяхното събиране, транспортиране и предаване за обезвреждане;
4. осъществява контрол върху дейността на лицето по т. 3.

(3) Физическите и юридическите лица са длъжни да предават едрогабаритните си отпадъци на местата по ал. 2, т. 2 в рамките на кампанията по ал. 2, т. 1.

## РАЗДЕЛ Х

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА УТАЙКИ ОТ ПРЕЧИСТВАНЕТО НА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ

**Чл. 69.** Производителите на утайки от септични ями и други подобни съоръжения за пречистване на отпадъчни води, ги предават за третиране в градската пречиствателна станция за отпадъчни води по ред, определен със заповед на кмета на Общината.

**Чл. 70.** Операторът на общинското депо приема само предварително третирани утайки от ГПСОВ.

## РАЗДЕЛ XI

### ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА

**Чл. 71.** (1) Кметът на общината организира и контролира поддържането на чистотата, вкл. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

1. Веднъж месечно Кмета на Общината организира миене на централните улици в града през летните месеци.

(2) В изпълнение на своите задължения по ал.1 кметът на общината:

1. осигурява необходимите финансови средства за извършване на дейностите по поддържане на чистотата на обществените места и контролира тяхното разходване;
2. определя и публично оповестява на лицата, отговорни за поддържането на чистотата местата за обществено ползване на територията на населените места, с които общината е сключила договор по реда на ЗОП за изпълнението на тези дейности;
3. осъществява контрол върху изпълнението на задълженията на лицата по т. 2;
4. организира дни за почистване на населените места с участието на гражданите, фирмите, обществените организации и други, като осигурява необходимите транспортни и технически средства;
5. В сътрудничество с бюро по труда и службата по социално подпомагане разработва мерки за съвместно решаване на проблемите по третиране на отпадъците и чистотата на населените места;

**Чл. 72.** Почистването на пазарите, местата за улична търговия, паркингите, обществените гаражи, автогарите, административните, производствените, складовите помещения и др. подобни, прилежащите им тротоари, дъждоприемни шахти, зелени площи, се осигурява от лицата, които ги стопанисват и експлоатират.

**Чл. 73.** Почистването и поддържането на чистотата (в т.ч. осигуряване на съответни съдове за отпадъци) на парковете, градините и др. зелени площи неразпределени като прилежащи терени е задължение на лицата, които ги стопанисват.

**Чл. 74.** Почистването и поддържането на чистотата (в т.ч. осигуряване на съответни съдове за отпадъци) на части от тротоари, площи, улични платна и други терени – общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на ползвателите.

**Чл.75.** Почистването и поддържането на чистотата на прилежащите терени, към сградите, дворовете, и др., се извършват от лицата, които ги обитават или стопанисват.

## ГЛАВА СЕДМА

### ШУМ

**Чл. 76.** (1) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице:

1. организира и възлага разработването на стратегически карти за шум за агломерациите по чл.4 от ЗЗШОС и планове за действие по чл.6 от ЗЗШОС на местно равнище и осъществява контрол върху тях;
2. упражнява контрол за спазване на правилата и нормите за изпълнение на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителство;

3. упражнява контрол за спазване изискванията на ЗЗШОС в тихите зони и урбанизираните територии;
4. организира и регулира движението на автомобилния транспорт в населените места на общината с оглед намаляване на шумовите нива до допустимите норми.

(2) Планът за действие за агломерациите се разработва, одобрява, отчита и контролира по реда на общинските програми за опазване на околната среда по глава пета от Закона за опазване на околната среда.

(3) Мерките от плановете за действие са неразделна част от общинска програма за опазване на околната среда.

(4) Стратегическите карти за шум и плановете за действие за агломерациите се одобряват от Общинския съвет.

**Чл. 77.** Забранява се извършването на всякакви дейности, причиняващи шум, отделяне на прах и дим, вибрации, излъчвания, замърсявания и други подобни - над стойностите, определени в действащото законодателство.

**Чл. 78.** Забранява се извършването на дейности от стопански и битов характер в жилищните сгради и в близост до тях, предизвикващи шум, независимо от произхода му, нарушаващ спокойствието на живущите в часовете от 14.00 до 16.00 часа и от 22.00 до 6.00 часа сутринта;

**Чл. 79.** (1) Забранява се:

1. Дейността на увеселителни заведения и дискотеки на открито без необходимите разрешителни, намиращи се на по-малко отстояние от 200 м. от най-близките жилищни сгради;
2. Използването на озвучителни и музикални уредби извън закритите помещения след 22.00 часа, както и причиняването на шум, с който се нарушава обществения ред и спокойствието на гражданите.

(2) Използването на озвучителни и музикални уредби може да става в закрити помещения с изградена шумоизолация, одобрена от компетентните органи.

(3) Нивото на шума от използването на озвучителни и музикални уредби в закрити помещения и извън тях, както и от други източници на шум, не може да превишава стойностите, определени Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (обн., ДВ, бр. 58 от 18.07.2006 г.)

(4) В търговските заведения се използват само озвучителни и музикални уредби с автоматични индикатори за контролиране нивото на шума.

(5) Забраните по предходните алинеи не се отнасят за обекти, разположени извън населените места и селищните образувания на общината.

## **ЧАСТ ШЕСТА**

### **ИЗГРАЖДАНЕ, ОПАЗВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

#### **ГЛАВА ОСМА**

##### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 80.** Настоящата глава определя задълженията на гражданите и организациите при използване на озеленените площи и декоративната дървесна и храстова растителност в тях на територията на Община Смолян.



**Чл. 81.** Предмет на тази глава е организацията на изграждане, стопанисване, опазване и налагане на санкции при управлението на Зелената система на Община Смолян.

**Чл. 82.** Зелената система обхваща всички площи оформени със средствата на паркоустройството и декоративната дървесна и храстова растителност в тях на територията на Община Смолян, независимо от тяхната собственост, в т.ч. всички паркове, градини, скверове и улично озеленяване, извън селищни паркове и горски паркове, гробищни паркове, ботанически градини, дендрариуми, защитни насаждения и разсадници.

**Чл. 83.** (1) По реда на тази глава се установяват и обезщетяват всички вреди, причинени на озеленените площи и декоративната растителност от граждани, стопански и обществени организации, органи на местното самоуправление и държавни органи.

(2) По този ред се определят и присъждат обезщетения срещу физическите и юридическите лица, които солидарно с причинителя или лично отговарят за неговите действия.

**Чл. 84.** (1) Не подлежат на установяване и обезщетяване по реда на тази глава вреди причинени от природни бедствия.

(2) В случаите, когато по друг нормативен акт се предвижда специализиран ред за установяване на щети или нарушения на озеленени площи и растителността в тях се прилага съответния нормативен акт.

**Чл. 85.** За опазване на озеленените площи и декоративната дървесна и храстова растителност в тях от негативното въздействие на вредни вещества и замърсители, изпуснати във въздуха, водата и почвата в количества над допустимите норми, се прилага Закона за опазване на въздуха, водите и почвата от замърсяване /ЗДВВПЗ/ и Закона за опазване на околната среда /ЗООС/.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

**Чл. 86.** Община Смолян чрез Специализирано звено “Чистота и екология” е органът, който отговаря, ръководи, дава становища, съгласува и контролира всички възникнали въпроси и проблеми, отнасящи се до Зелената система на нейната територия.

**Чл. 87.** Община Смолян, чрез своето Специализирано звено “Чистота и екология” управлява и финансира проучването, проектирането, изграждането, стопанисването и опазването на тази част от Зелената система, която е разположена върху общински терени.

**Чл. 88.** Специализирано звено “Чистота и екология” контролира снабдяването с посадъчен материал за нуждите на Общината.

**Чл. 89.** Специализирано звено “Чистота и екология” се ръководи от главен експерт “Екология и проекти”, пряко подчинен на ресорния заместник кмет на Община Смолян.

**Чл. 90** Специализирано звено “Чистота и екология” съвместно с Отдел “Финансово – счетоводна дейност” ежегодно формира и разпределя определените бюджетни средства за управление, изграждане, стопанисване и опазване на общинските озеленени площи.

**Чл. 91** Специализирано звено “Чистота и екология” организира ежедневен контрол върху изразходването на общинските бюджетни средства и качествено изпълнение на дейностите по стопанисването и ремонта на съществуващите общински озеленени площи.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА И НЕЙНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ**

**Чл. 92.** Зелената система на Община Смолян се организира и управлява на базата на утвърден подробен устройствен план /ПУП/.

**Чл. 93.** Общият устройствен план на Община Смолян /ОУП/, в част „Зелена система и отдих”, да бъде актуализиран на база начин на трайно ползване, вид собственост, териториална принадлежност и инвестиционни намерения.

**Чл. 94.** Всички проекти, ремонтни и строителни работи по техническата инфраструктура, засягащи елементите на Зелената система се съгласуват със Специализирано звено “Чистота и екология”, като таксата за съгласуване и сумата за обезщетение, ако се унищожават елементи на озеленените площи се внасят предварително по сметка в бюджета на Община Смолян.

**Чл. 95.** При уважаване на постъпили в Специализирано звено “Чистота и екология” молби за отсичане на дървета или кастрене на клони разрешение за това се издава след като лицето, подало молбата представи документ, че е внесло по сметка в бюджета на Община Смолян определената такса за обезщетение според Тарифата в настоящата Наредба.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 96** (1) Изграждането на нови обекти на “Зелената система” на Община Смолян се извършва въз основа на утвърден подробен устройствен план /ПУП/, включващ терени за озеленени площи.

(2) Община Смолян организира конкурси или търгове за изготвяне на подробни паркоустройствени проекти за изграждане на озеленени площи на общински терени.

**Чл. 97** Специализирано звено “Чистота и екология”, съвместно с Дирекция “Икономическо развитие и общинска собственост”, участва в организирането на конкурси и търгове за строителство на нови озеленени площи на територията на Община Смолян, приема изградения обект на Зелената система, включва го в регистъра и прави предложение за осигуряване на средства от бюджета на Общината за поддържането му.

## ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

### СТОПАНИСВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

**Чл. 98.** Организацията, категориите по интензитет на стопанисване, самото стопанисване и контролът върху качествено им изпълнение в общинските озеленени площи се извършва от Специализирано звено “Чистота и екология”, въз основа на одобрените технологични нормативи и месечни работни планове.

**Чл. 99.** Стопанисването на общинските озеленени площи се възлага на специализирани фирми чрез договор, подписан от Кмета на Община Смолян, след провеждане на търг или конкурс, като срока на договаряне е най-малко една година.

**Чл. 100.** Възлагане и сключване на договор за стопанисване на общински озеленени площи се извършва от Кмета на Община Смолян и на основание на Закона за обществените поръчки.

**Чл. 101.** Стопанисването на общинските озеленени площи и определянето на необходимите средства за това, се прави на основание на паспортизация /инвентаризация/ на всяка озеленена площ и категоризация за интензитета на стопанисването ѝ, утвърдени от Специализирано звено “Чистота и екология”.

**Чл. 102.** Стопанисването на озеленената територия, включително и поддържане на чистота в зависимост от използваемата площ около обектите за обществено обслужване, спорт и атракции, разположени в общинските озеленени площи е задължение на фирмите, които ги експлоатират.

## ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

### ОПАЗВАНЕ НА ОЗЕЛЕНЕНИТЕ ПЛОЩИ И ДЕКОРАТИВНАТА РАСТИТЕЛНОСТ

**Чл. 103.** Обектите за обществено обслужване в териториите, предвидени за озеленяване са елемент на паркоустройствения план.

**Чл. 104.** Възстановяването и рекултивацията на изкопните работи в озеленените площи да се изпълнява само с облагородена почва.

**Чл. 105.** В общинските озеленени площи се забранява:

1. Нанасяне на повреди върху храстите и дърветата и изсичането им;
2. Късането и изкореняването на цветя и повреждането на цветни фигури;
3. Нерегламентирано косене на тревни площи;
4. Преминаването и паркирането на МПС;
5. Нанасяне на повреди на парковата мебел, съоръженията и настилките;
6. Изхвърлянето на отпадъци извън определените за целта съдове;
7. Събиране на семена, плодове, резници, брането на билки без специално разрешение от Специализирано звено “Чистота и екология”;
8. Насипване на осолена сняг и химикали в тревните масиви и около стъблата на храсти и дървета;
9. Пускането на свобода и воденето на кучета и други домашни животни в озеленените площи, детски площадки, училищните дворове и лечебните

заведения и в другите елементи на общинските озеленени площи, освен на определените и обозначени за тази цел места, като кучетата се водят на скъсена каишка;

10. Разлепването на рекламни материали по дърветата.

**Чл. 106.** Озеленените площи и декоративната дървесна и храстова растителност, разположени в недвижими имоти, които не са общинска собственост на територията на Община Смолян се опазват от собствениците им, което включва и полагане на необходимите грижи за растителността.

**Чл. 107.** Уреждането на временни изложби на открито в озеленени площи се допуска само на места, определени със заповед на Кмета на Община Смолян, срещу заплащане на съответен наем и възстановяване на нанесените щети.

**Чл. 108.** Опазването на зелените територии на прилежащите междублокови пространства в кварталите с многофамилни жилищни сгради и комплексно строителство е задължение на собствениците, обитаващи сградите.

**Чл. 109.** На територията на Община Смолян се забранява отсичането или изкореняването на дървета с историческо значение и дървета, обявени за защитен природен обект независимо от собствеността им.

**Чл. 110.** За опазване на растителността и създаване на нормални условия за нейното развитие при новоизградените обекти се спазват нормативно определените разстояния от стъблата на дърветата и храстите до проводи, съоръжения и сгради. /Приложение № 5/.

**Чл. 111.** При ново засаждане на дървесна растителност в урегулирани поземлени имоти е необходимо да се спазват най-малките отстояния на декоративните дървета от регулационните линии.

**Чл. 112.** (1) Процедурите по премахването на декоративни дървета в собствен имот и в дворната част на етажна собственост се провеждат при условия и по реда на настоящата Наредба, само по общо съгласие на собствениците, освен ако няма някакъв друг договор.

(2) При несъгласие на всички собственици всеки собственик, съответно участник в етажната собственост може да иска по съдебен ред премахването на дървесна растителност, която влошава недопустимо условията на ползване на неговия имот.

**Чл. 113.** (1) Вредите, причинени в резултат на отсичане или кастрене на дърветата, се заплащат на собствениците от юридическото или физическото лице, поискало премахването им.

(2) Оценката на щетите върху растителността се извършва, съгласно тарифата в Наредбата от комисия назначена със заповед на кмета.

**Чл. 114.** (1) По искане на заинтересованите граждани с писмено разрешение на Кмета на Общината или упълномощено от него лице или комисия, назначена със заповед на Кмета, се допуска:

1. Въз основа на преценка на комисия, отсичане или преместване на дървета, засадени на по-малко разстояние до регулационната граница от нормативно установеното;
2. Въз основа на преценка на комисия, отсичането на клони на дървета, преминаващи в съседен имот.

**Чл. 115.** Споровете за премахване на дървета по границите на имотите и за обезщетения на неправомерно премахнати дървесни видове се решават по съдебен ред.

**Чл. 116.** Съществуващи озеленени площи, представляващи публична собственост, се устройват и опазват като защитени територии по смисъла на чл. 8, т. 4 от ЗУТ.

**Чл. 117.** Опазването на отделни растения (триви, цветя, храсти и дървета) и обособени територии, обявени за защитен природен обект се извършва съгласно Закона за защитените територии.

**Чл. 118.** (1) Разрешение за преместване или премахване на дървесна и храстова растителност в озеленени площи, общинска собственост, се дава от Кмета на Община Смолян или упълномощено от него длъжностно лице или комисия, назначена със заповед на Кмета, в следните случаи:

1. При ремонт и реконструкция на озеленени площи по утвърдени проекти, при доказана невъзможност за запазването им;
2. За премахване на изсъхнали и болни дървета, както и на дървета, застрашаващи сигурността на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията и инженерната инфраструктура;
3. При премахване на последици от природни бедствия или производствени аварии;
4. При издаване на разрешение за строеж, при доказана невъзможност за запазване или преместване на декоративната растителност; и след заплащане в касата на общината, както следва:
  - (а) за иглолистни дървета – 50 лв. / бр.
  - (б) за широколистни - 60 лв. / бр.
5. В хипотезата на чл. 52 от Закона за собствеността.

(2) Разрешение за преместване или премахване на дървесна и храстова растителност в имоти частна собственост се дава от кмета на общината или упълномощено от него лице, въз основа на писмена молба, документ за собственост и актуална скица на имота, и след маркиране с марка на общината.

**Чл. 119.** (1) Писмено разрешение за премахване, преместване или окастряне на декоративна растителност се издава от:

1. Кмета на Община Смолян или упълномощено от него лице или комисия, назначена със заповед на Кмета, за всички обекти на Зелената система, въз основа на писмена молба по чл. 118, (1), т. 1, 2, 3 и 4 и експертна оценка и платена такса в касата на общината, както следва:
  - (а) за дървета намиращи се в имот частна собственост – 10 лв./бр.
  - (б) за дървета намиращи се в имот общинска собственост – 15 лв./бр., плюс стойността на дървесината определена в Наредбата за определяне на административните такси и цени на услуги в община Смолян
2. Органите на МОСВ за растителност, обявена като защитен обект, съгласно ЗЗТ.

**Чл. 120.** Дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение, могат да се отсичат или изкореняват само по изключение, след писмено разрешение от Кмета на Общината, издадено въз основа на санитарна експертиза за състоянието им.

**Чл. 121.** (1) Подлежащата на премахване или преместване декоративна растителност се оценява по тарифата за обезщетенията за причинени вреди на декоративна растителност, включена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Смолян.

(2) Собственици на частни имоти не заплащат обезщетение за отсечена растителност в техния парцел, освен в случаите по чл. 120.

**Чл. 122.** (1) За причинени вреди на зелената система и растителността на територията на Община Смолян се заплащат обезщетения в размер определен в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в общината.

**Чл. 123.** Видове услуги и цени за тях в сферата на озеленяването се определят съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в общината.

## ЧАСТ СЕДМА

### ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА

**Чл. 124.** Кметът на общината предоставя информация за състоянието на околната среда в съответствие с разпоредбите на глава втора на ЗООС.

**Чл. 125.** (1) Кметът на общината поддържа в електронен вид на Интернет страницата на общината информационна база данни за околната среда, която е безплатна и обществено достъпна

(2) Базата данни съдържа най-малко следната информация:

1. текстове на общинското законодателство, регламентиращо въпроси в областта на околната среда;
2. текстовете на общинските стратегии, планове и програми, свързани с околната среда;
3. доклади за напредъка или прилагането на актовете и документите по т. 1 и 2, ако такива са изготвени или поддържани в електронен вид;
4. публични регистри, поддържани от общинските власти създадени по реда на законодателството в областта на околната среда;

(3) Информацията по ал. 2 периодично се актуализира.

**Чл. 126.** Кметът на общината ежегодно публикува данните за информационните масиви и ресурси от наличната предварително обработена информация за околната среда.

**Чл. 127.** (1) Кметът на общината организира обществено обсъждане във връзка с:

1. разработването на плана за действие за урбанизираните територии;
2. състоянието на водите и зоните за къпане с цел подпомагане изготвянето на програмата за постигане на съответствие;
3. промяната на предназначението на териториите и поземлените имоти - общинска собственост .

(2) В случая по ал. 1, т. 1 кметът на общината осигурява достъп до проекта на плана за действие 30 дни преди общественото обсъждане. Той уведомяват заинтересованите лица чрез средствата за масово осведомяване или по друг подходящ начин за мястото, на което проектът на плана за действие е на разположение, както и за мястото и датата на провеждане на общественото обсъждане.

(3) Заинтересованите лица представят писмено своите становища на срещата за обществено обсъждане или ги изпращат на компетентния орган не по-късно от 7 дни след датата на провеждане на общественото обсъждане.

**Чл. 128.** (1) Общинската администрация организира всяка година разяснителна кампания, която да гарантира на потребителите получаване на информация за:

1. системите за разделно събиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки, които са въведени или предстои да бъдат въведени;
2. задълженията им съгласно действащата нормативна уредба;
3. маркировките върху опаковките, пуснати на пазара;
4. програмите за управление на отпадъците от опаковки.

(2) Кампанията по ал. 1 се организира самостоятелно или съвместно с организацията по оползотворяване, лицата които, изпълняват задълженията си индивидуално и министърът на околната среда и водите.

## ЧАСТ ОСМА

### ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА

**Чл. 129.** (1) Общинския съвет приема Наредба, в която определя размера на таксите за:

1. ползването на горите, дивеча, рибите, билките, гъбите и другите възобновими биологични ресурси от земите и водите - общинска собственост;
2. ползването на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост;
3. битови отпадъци - за услугите по събирането, транспортирането, обезвреждането на битови отпадъци в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за обществено ползване, извършвани на територията на общината;
4. депониране на не битови отпадъци в общинското депо за битови отпадъци;
5. за отсичането, преместването или оформянето на дървета и храсти или друга растителност на зелената система.

(2) В случаите по ал.1, т.4 третирането на неопасни промишлени отпадъци и СО на общинското депо се заплаща на единица обработено количество (лв./м<sup>3</sup>) в община Смолян.

**Чл. 130.** (1) Приходите от глоби и санкции по тази наредба, налагани от кмета на общината, постъпват по бюджета на общината.

(2) Осемдесет на сто от санкциите наложени от други контролни органи на лица, намиращи се на територията на общината за увреждане или замърсяване на околната среда над допустимите норми постъпват по бюджета на общината.

(3) Приходите по ал.1 и 2 се изразходват за екологични проекти и дейности по приоритети, определени в общинската програма за околна среда.

(4) Във връзка с ал.3, кмета на общината ежегодно предлага при приемането на общинския бюджет да се определят средства за изпълнение на приоритетни екологични проекти и дейности, включени в общинската програма за опазване на околната среда.

## ЧАСТ ДЕВЕТА

### КОНТРОЛ

#### Раздел 1

**Чл. 131.** (1) Кметът на общината или упълномощени от него длъжностни лица, осъществяват контрол върху:

1. дейностите, свързани с осигуряване чистотата на въздуха на територията на общината, както и върху състоянието и експлоатацията на обектите с източници

- на емисии в атмосферния въздух, работата на пречиствателните съоръжения и върху емисиите от отделните източници;
2. изграждането, поддържането и правилната експлоатация на канализационните мрежи и съоръженията за пречистване на битови отпадъчни води;
  3. условията и реда за заустване на производствени отпадъчни води в канализационните системи на населените места;
  4. изграждането, поддържането и експлоатацията на водностопанските системи и съоръжения -общинска собственост;
  5. изграждането на кладенци за индивидуално водовземане от подземните води на територията на общината;
  6. пазването на изискванията за управление на отпадъците на територията на общината;
  7. дейността на собствениците или ползвателите на земи, гори и водни площи, включени в Националната екологична мрежа;
  8. ползването на лечебните растения в земите, водите и водните обекти - общинска собственост, в поземления фонд и в населените места;
  9. спазване на правилата и нормите за изпълнение на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителство;
  10. спазване на изискванията на ЗЗШОС в тихите зони и урбанизираните територии;
  11. чистотата, поддържането, опазването и разширяването на селищните зелени системи в населените места и крайселищните територии, както и опазването на биологичното разнообразие, на ландшафта и на природното и културното наследство в тях;
  12. опазване и стопанисване на зелената система.

(2) Контролът е превантивен, текущ и последващ и се осъществява чрез извършване на проверки по документи и на място, наблюдения и измервания.

**Чл. 132.** Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват незабавен достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии за извършване на проверка, за измерване или за вземане на проби от настоящи или потенциални източници на замърсяване и/или увреждане на околната среда.

**Чл. 133.** (1) При констатиране на нарушения на тази наредба по част четвърта - глава втора и трета и част пета - глава седма, кметът на общината информира съответните компетентни контролни органи, които санкционират нарушителите, в съответствие с действащото законодателство в областта на околната среда.

(2) За установените по време на контролната дейност административни нарушения контролните органи по чл.131 могат да съставят актове за установяване на нарушенията, да издават писмени предписания и заповеди за налагане на принудителни административни мерки.

## ЧАСТ ДЕСЕТА

### ПРИНУДИТЕЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ И АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

#### Раздел I

#### Принудителни административни мерки

**Чл. 134.** За предотвратяване и преустановяване на административните нарушения по тази наредба и на вредните последици от тях, както и при възникване на непосредствена опасност за замърсяване или увреждане на околната среда или за увреждане на здравето или имуществото на хората се налагат принудителни административни мерки в случаите и по реда на този раздел.



**Чл. 135** (1) Кметът на общината, съвместно с министъра на здравеопазването, министъра на околната среда и водите, министъра на регионалното развитие и благоустройството може да:

1. предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения по отношение нарушение на изискванията за шумово замърсяване;
2. спира дейности на инсталации и съоръжения на промишлеността, включително за категориите промишлени дейности и на локални източници на шум при нарушаване изискванията на ЗЗШОС.

(2) Кметът на общината спира дейности и строителство в гори, земи и водни площи - държавна, общинска и частна собственост, извършвани в нарушение на утвърдените планове за управление и устройствени и технически планове и проекти.

(3) Общинските органи в рамките на своята компетентност съгласно чл. 19 ЗЧАВ могат да ограничават или да спират производствени и други дейности в случаите, когато:

1. видът и степента на замърсяването на атмосферния въздух от източника увеличават значително риска за човешкото здраве и за околната среда;
2. не се изпълняват дадените предписанията или не се спазват мерките от програмата за намаляване нивата на замърсителите.

**Чл. 136.** (1) Налагането на принудителна административна мярка се извършва с мотивирана заповед, в която се посочва основанието за налагане, видът и начинът на прилагане на съответната принудителна административна мярка по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(2) Заповедите по ал.1 могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл. 137.** В случаите на чл. 135, ал. 1, т. 2 и ал. 3 заповедта на контролните органи и е в сила до отстраняване на причината, довела до налагане на принудителната административна мярка.

## Раздел II

### Административно-наказателни разпоредби

**Чл. 138.** За нарушения на разпоредбите на глава втора, физическите лица се наказват с глоба от 50 лв. до 500 лв., а юридическите лица от 150 до 1000 лв.

**Чл. 139.** За нарушения на разпоредбите на глава трета физическите лица се наказват с глоба от 150 лв. до 2 000 лв., а юридическите лица от 500 лв. до 7 000 лв.

**Чл. 140.** За нарушения на разпоредбите на глава четвърта, физическите лица се наказват с глоба от 50 лв. до 500 лв., а юридическите лица от 150 лв. до 2 000 лв.

**Чл. 141.** За нарушения на разпоредбите на глава пета, физическите лица се наказват с глоба от 100 лв. до 5 000 лв., а юридическите лица от 500 лв. до 10 000 лв.

**Чл. 142.** За нарушения на разпоредбите на част пета, раздел IV, чл.48 т.7 на физическите и юридическите лица се налага глоба от 2 000 лв. до 10 000 лв.

**Чл. 143.** За нарушение на останалите раздели от част пета, на физическите лица се налага глоба от 150 до 500 лв., и на юридически лица от 500 до 5 000 лв.

**Чл. 144.** За нарушения на разпоредбите на глава седма и част VI глава осма, физическите лица се наказват с глоба от 50 лв. до 500 лв., а юридическите лица от 150 до 2 000 лв.

**Чл. 145.** За повторно нарушение се налага глоба, съответно имуществена санкция в двоен размер.

**Чл. 146.** За явно маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, контролните органи налагат на място глоба с фиш от 10 лв.

**Чл. 147.** (1) За всички щети, причинени на озеленените площи и декоративната растителност виновните лица заплащат обезщетение по реда предвиден в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Смолян.

(2) Обезщетението по ал.1 не се дължи ако в срок, определен от специализираната служба по озеленяване, виновните лица възстановят причинените щети.

**Чл. 148.** Актовете за установяване на административните нарушения по тази наредба се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

**Чл. 149.** Наказателните постановления по наредбата се издават от кмета на общината или от упълномощени от него лица.

**Чл. 150.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 По смисъла на тази наредба:

**1. „отпадък“** е вещество, предмет или част от предмет, които няма предварително непосредствено приложение или от който притежателят желае или е длъжен да се освободи. Вещества, предмети или части от предмети, предадени на специализираните фирми за третиране на отпадъци от собственика или от упълномощено от него лице, също се определят като „отпадъци“ до момента, в който възстановените от тях материали или произведената от тях енергия бъдат включени в производствения цикъл;

**2. „битови отпадъци“** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите;

**3. „производствени отпадъци“** са тези, образувани в резултат на промишлена, занаятчийска и обслужваща дейност на физическите и юридическите лица;

**4. „опасни отпадъци“** са тези отпадъци, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда и са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане;

**5. „строителни отпадъци“** са отпадъците, получени в резултат на строителна дейност на строителни площадки, както и такива от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения;

**6. „причинител на отпадъци“** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци;

**7. „притежател на отпадъците“** е лицето, при чиято дейност се образуват отпадъци от момента на образуването им до момента на предаването им на оправомощено лице за следващо третиране;

**8. „третиране на отпадъците“** е събирането, съхранението и обезвреждането на отпадъците и всички междинни операции, както и повторното им използване, рециклиране и възстановяване или производството на енергия и материали от отпадъци.

**9. „обезвреждане на отпадъците”** е такова въздействие върху отпадъците (депонирание, рециклиране, изгаряне, неутрализиране и др.), при което опасността за здравето на хората или замърсяването на околната среда от тях не превишават установените норми.

**10. „рециклиране на отпадъците”** е дейност за възстановяване или възобновяване на суровинните им свойства.

**11. „преработване на отпадъците”** е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.

**12. „депонирание на отпадъци”** е складирането на отпадъци повече от 6 месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда, и не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

**13. „масово разпространени отпадъци”** са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление;

**14. „повторно”** е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

**15. „едрогабаритни отпадъци”** са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им;

**16. „съдове за битови отпадъци”** са контейнери, кофи, кошчета и чували, предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях;

**17. „Прилежащи части”** са териториите около сгради, павилиони, дворни места, паркинги, гаражи, автогари за поддържането, на които са отговорни техните обитатели или ползватели.

**18. „депо”** е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира върху земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията (депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им). Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди понататъшната им преработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:

а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда, и за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци;

**19. „оператор”** е юридическо или физическо лице, на което е издадено разрешение за обезвреждане и което отговаря за стопанисване на площадка за третиране на отпадъци и за управление на дейността по отпадъците в периода на експлоатацията и след закриването на площадката;

**20. „излязла от употреба лампа”** е луминесцентна или друга лампа, съдържаща живак, която не може да бъде използвана повторно;

- 21. „Излязло от употреба“** е моторно превозно средство, което:
- а) не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или друг идентификационен номер, няма данни да е минало на задължителен периодичен преглед за проверка на техническата му изправност и е негоден за движение, или
  - б) е снето от отчет по смисъла на чл. 143, ал. 5 и ал. 6 от Закона за движението по пътищата (ЗДП) и находящо се върху терени държавна и общинска собственост.
- (2) Излезлите от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) се третираат като отпадък.
- 22. „събиране“** е събирането, сортирането и/или групирането на излезли от употреба лампи. Не се счита за събиране еднократното приемане на излезли от употреба лампи до 50 броя.
- 23 „съхраняване“** е всеки начин на складиране на излезли от употреба лампи. Не се счита за съхраняване складирането на излезли от употреба лампи в количества до 50 броя;
- 24. „отработено масло“** е всяко смазочно или индустриално масло на минерална основа, негодно за употреба по първоначалното си предназначение, включително отработени моторни и трансмисионни масла, турбинни и хидравлични масла.
- 25. „отпадъчни нефтопродукти“** са всички течни и полутечни продукти на нефтена основа, които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива, утайки от почистване на резервоари за нефт и течни горива, утайки от маслоуловители при почистване на отпадни води, остатъци от преработка на нефт;
- 26. „Обществени места“** са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, речни корита, части от тротоари и др. подобни, които не са определени, като „прилежащи части“.
- 27. "Озеленени площи"** – включват общински територии, предназначени за широко обществено ползване, всички паркове, градини, скверове и улично озеленяване, извънселищни паркове и горски паркове, гробищни паркове, ботанически градини, дендрариуми, защитни насаждения и разсадници.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 19 от ЗУО, чл. 3, ал. 5 от ЗЗШОС, чл. 62, ал. 10 от ЗУТ и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и влиза в сила в деня след обнародването ѝ в местния печат.

§ 3. Наредбата е приета от Общински съвет – Смолян с Решение № 94/26.06.2008 г. и отменя Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Смолян и Наредба за изграждане, опазване и стопанисване на зелената система на община Смолян

§ 4. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Смолян.

СЕКРЕТАР:  
/Ел. Хаджипеткова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:  
/Ив. Апостолов/

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА СМОЛЯН

**ЗА Я В Л Е Н И Е**  
**ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

от.....  
( име бащино фамилно ; име на юридическото лице )

адрес; (седалище) .....

тел..... факс..... e-mail.....

**Относно :** Издаване на разрешение за депониране на строителни отпадъци

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Моля на основание чл. 47(1) от Наредбата за ООС на територията на община Смолян да ми бъде издадено разрешение за депониране на .....  
м.куб. строителни отпадъци от строителен обект  
.....рег. №...../.....200...г.  
( име на обекта по разрешителното за строеж )

на депо за строителни отпадъци.....  
( име на депото по разрешителното за строеж )

Транспорта на отпадъците ще се извърши от .....  
( име на фирмата превозвач )

С уважение: .....  
( подпис и печат )

.....200...г  
гр. Смолян

**ПРЕД ПИСАНИЕ  
ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МПС**

№...../.....год.

Днес .....год., на основание чл.52, ал.2, т.3 от Наредбата за опазване на околната среда в Община Смолян, уведомяваме собственика на :

МПС.....

/ВИД, МАРКА, ЦВЯТ, РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР- АКО ИМА ТАКЪВ/  
.....

Адрес на паркиране .....

/ул., / бул., ЖК, блок, площадка, и др./

в срок от **14 /четирнадесет/ дни** да се освободи заеманото от собственото Ви МПС място.

При неспазване на посочения срок, МПС ще бъде **принудително преместено** на адрес:

гр./с./.....ул.....№.....,  
и разкомплектовано, ако в **14-дневен срок от преместването**, не бъде потърсено от Вас.

КОМИСИЯ:

1.....,

ПОДПИС.....

2.....,

ПОДПИС.....

3.....,

ПОДПИС.....

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

№ ..... /..... г.

**За техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство**

Днес ..... 200. . година, в гр. Смолян, комисия, назначена на основание чл.57,ал.1,т.3 и във връзка с чл. 57, ал. 2, т.4 от Наредбата за опазване на околната среда в Община Смолян в състав:

1. ...., ЕГН: ....., инспектор от Община Смолян.  
(име, презиме, фамилия)

2. ...., ЕГН: ....., инспектор от ОДП - Смолян  
(име, презиме, фамилия)

3. ...., ЕГН: ....., служител от КАТ  
(име, презиме, фамилия)

4 ..... , ЕГН.....,  
(име, презиме, фамилия)

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

МПС: .....

ВИД: .....

МАРКА: .....

ЦВЯТ НА МПС: .....

РЕГ. НОМЕР (ако има такъв): .....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ : .....

(улица/булевард, ЖК, блок, площадка)

МЯСТО, НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА: .....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1.Наличие на двигател .....

- 2.Наличие на скоростна кутия .....
- 3.Състояние на купето /кабината, каросерията/.....
- 4.Наличие на врати.....
- 5.Наличие на калници.....
- 6.Наличие на капаци.....
- 7.Наличие на седалки .....
- 8.Наличие на арматурно табло .....
- 9.Наличие на стъкла .....
10. Състояние на каросерията.....
11. Осветителни тела:
  - а)Фарове.....
  - б) габарити и мигачи – предни.....
  - в) стоп, габарити, мигачи – задни.....
12. Наличие и състояние на колелата и гумите.....
13. Допълнителни данни по показания на свидетели.....

.....

Становище на комисията :.....

.....

.....

.....

**Комисия:**

- 1....., подпис.....
- 2....., подпис.....
- 3....., подпис.....
- 4....., подпис.....

Настоящият протокол се състави в три екземпляра.



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА СМОЛЯН

## З А Я В Л Е Н И Е

От .....  
Гр./с. ...., ул. ....  
Тел. За контакти: .....

**Относно:** Издаване на разрешение за депониране на производствени отпадъци на общинско депо за ТБО

**УВАЖАЕМА Г-ЖО КМЕТ,**

Моля, на основание Решение на Общински съвет № 574/23.03.2007 год. и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян с нова точка 81 а към Приложение № 1, да ми бъде издадено разрешение за депониране на производствен отпадък от обект:

.....  
С адрес: .....

Извозването на производствени отпадъци ще се извърши с ...../вида на транспортното средство от ..... до ..... година.

..... 200 ... г.  
Гр. Смолян

С уважение,

Подпис: .....

**Нормативни изисквания за отстоянието на декоративната растителност от  
проводи, съоръжения и сгради**

	вид на съоръженията	минимални разстояния до стъблата в метри	
		дървета	храсти
	До външни стени на сгради и съоръжения	5,00	1,50
	От бордюри на тротоари и паркови алеи	0,70	0,50
	От ръбове на пътни платна, укрепени банкетни ивици и основа на канавки	2,00	1,00
	От основата и ръбовете на откоси и тераси	1,00	0,50
	От стълбовете на осветителни мрежи и естакади	4,00	-
	От основата и ръбовете на подпорни стени	3,00	1,00
	От стените на канализационни, газопроводни и топлопроводни тръби	2,00	1,00
	От стените на проходими и непроходими инсталационни колектори	2,00	1,00
	От водопроводи и дренажи	1,00	-
<b>0.</b>	От подземни електрокабели до 25 кВt	2,00	0,70
<b>1.</b>	От подземни електрокабели над 25 кВt	3,00	2,00
<b>2.</b>	От слаботокови кабели	1,50	0,70
<b>3.</b>	От горната част на подземни колектори до повърхността на почвата	1,00	0,50
<b>4.</b>	От надземни улични линии – слаботокови и проводници с ниско напрежение до короната на дърветата	1,25	-
<b>5.</b>	От регулационни линии на съседни парцели: ✓ Ниска растителност ✓ Средно високи видове дървета ✓ Високи видове дървета	1,20 1,80 3,00	- - -

