

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН

НАРЕДБА

ЗА СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ В ОБЩИНА СМОЛЯН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Тази наредба урежда целите, предмета на дейност и начина на учредяване и функциониране на обществени съвети в Община Смолян.

Чл.2 (1) Обществените съвети са институции на общността, които се изграждат по инициатива на населението и осъществяват своята дейност на доброволен принцип.

(2) Те не са политически структури и не се занимават с политическа дейност. Изграждат се в териториално обособени райони, които имат свой специфичен облик и сформирана жизнена среда, каквито са населени места от общината и кварталите в град Смолян.

Чл.3 Създаването на обществените съвети цели:

1. Да се стимулира инициативата на гражданите при решаване на проблемите на населените места – квартали и села, където те живеят.

2. Да се постигне постепенна промяна в мисленето на хората от кварталите и селата, че решаването на проблемите зависи и от тях самите, че те лично могат, чрез своите инициативи и предложения, да участват в управлението и развитието на кварталите и населеното място и организирано да променят начина на живот и жизнената среда съобразно своите критерии и интереси.

3. Да се изгради действено партньорство между обществените съвети (квартални и селски) и органите на местното самоуправление, чрез което местната власт да се доближи до проблемите на хората, и да може да ги решава по-успешно.

4. Да се повиши ролята на гражданите за осъществяване на обществен контрол при управлението и разпореждането с имоти, общинска собственост, съгласно действащото законодателство.

II. УЧРЕДЯВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

Чл.4 Обществените съвети се създават и функционират на доброволен принцип на основата на тази наредба и на приетата от всеки обществен съвет годишна програма за дейността му.

Чл.5 (1) Границите на кварталите на град Смолян се определят със заповед на кмета на общината.

(2) Границите на селата са землищните граници на съответното населено място.

Чл.6 Инициативата за провеждане на учредително събрание може да бъде на група граждани, кмета на общината или общински съветник, като се отчита наличието на положителна нагласа сред гражданите от съответния квартал или населено място за създаване на обществен съвет.

Чл.7 Със съдействието на общинската администрация се провежда широка информационно-разяснителна кампания, целяща да доведе до знанието на максимален брой граждани, от съответния квартал или населено място, датата, мястото и часът на провеждане на събранието, на което да вземат решение за учредяване на обществен съвет.

Чл.8 (1) В учредителното събрание могат да участват граждани с изборителни права, живущи в квартала, които имат най-малко шест месечна регистрация по постоянен и настоящ адрес, общински съветници, представители на общинската администрация, директори на училища и детски градини, държавни и обществени учреждения, неправителствени организации.

(2) Учредителното събрание се смята за редовно, ако на него присъстват не по-малко от 80 гражданите с изборителни права в населеното място или квартала.

(3) В населени места с до 100 жители за провеждане на учредително събрание на населението е необходимо да присъстват поне една пета от гражданите с изборителни права в съответното населено място.

(4) Когато в определения час не са се явили посоченият брой граждани, събранието се отлага с един час, след което се провежда с онези, които присъстват. Техният брой обаче не може да бъде по-малък от 50 граждани или една десета от всички граждани с изборителни права в населено място с до 100 жители.

(5) Учредителното събрание приема решение за учредяване и избира първия състав на Обществения съвет. Решението за учредяване на Обществен съвет се приема с мнозинство три четвърти от присъстващите, а за избор на председател и членове на Управителен съвет на обществения съвет с обикновено мнозинство от присъстващите.

(6) Учредителното събрание приема Устав (правилник) за дейността си, по примерен устав изработен от община Смолян.

Чл.9 (1) До 7 дни след учредителното събрание изборителния Управителен съвет внася в Община Смолян заявление за регистрация, към което се прилага копие от протокола на събранието, списък на учредителите, трите имена на избраните членове и председателя на съвета. Регистрацията се извършва чрез вписване на внесените материали от учредителното събрание в регистър, утвърден от кмета на общината.

(2) При промяна в ръководството на Обществения съвет от Управителния съвет в 7 дневен срок се внася заявление за вписване на новия състав, към което се прилагат протокола на събранието и списък на присъстващите.

(3) Председателят и членовете на Управителния съвет получават удостоверение по образец за представяне пред съответните органи.

III. СТАТУТ

Чл.10 (1) Управителният съвет е в състав от три до пет члена, включително председател, и се избира от учредително или общо събрание на населението в съответния квартал или населено място за срок от две години сред лица, които имат едновременно постоянен и настоящ адрес на територията на квартала или населеното място, с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(2) Общото събрание на населението се свиква от Управителния съвет или от кмета на общината по инициатива на най-малко 30 граждани с постоянен и настоящ адрес на територията на квартала или населеното място, изразили волята си с надлежна подписка и се обявява чрез поставяне на обява в квартала и съобщения в средствата за масова информация 14 дни преди датата на провеждането. При предстоящо разглеждане на преписки в постоянните комисии и заседания на Общински съвет Смолян, свързани с квартала или населеното място срокът е 3 дни.

(3) Датата, мястото и часът за провеждане на събранието се обявяват чрез поставяне на обявления на местата за съобщения, в интернет страницата на община Смолян и средствата за масова информация, в срок 14 дни преди датата на провеждането му. При предстоящо разглеждане на преписки в постоянните комисии и заседания на Общински съвет Смолян, свързани с квартала или населеното място срокът е 3 дни.

Чл.11 Управителният съвет:

1. проучва мнението на гражданите за решаване както на по-дългосрочни идеи като определяне приоритетите и перспективите за развитие на квартала или населеното място, така и по проблеми с краткосрочен характер – извършване на ремонти и реконструкции в инфраструктурата, подобряване на транспортното обслужване, сметосъбирането, екологията, стопански инициативи и други.

2. на основа на мнението на гражданите изготвя ежегодна програма и отделни предложения до кмета на общината или до Общинския съвет за решаване на конкретните проблеми, с обществена значимост, за развитието на квартала или населеното място и участва при вземането на решения по тях. Програмата се депозира в деловодството на общината в срок до 31 октомври на предходната година.

3. установява контакт с общинските съветници, които живеят или работят на територията на квартала или населеното място, информира ги за цялостната си дейност и търси тяхното съдействие за решаване на въпросите, поставени от гражданите.

4. участва в обсъждане на проекти за кандидатстване по програми за привличане на финансови средства за решаване проблеми по благоустройството, околната среда, инфраструктурата и други, и дава предложения до кмета на общината.

5. осъществява взаимодействие с представители на граждански структури и неправителствени организации.

6. организира гражданите за облагородяване, хигиенизиране и поддържане на жилищните райони и други.

7. свиква общо събрание на населението от квартала или населеното място и отчита дейността си пред него, не по рядко от веднъж годишно.

8. съдейства за опазване на обществения ред и пожарната безопасност в квартала или населеното място съгласно закона, в партньорство с органите на полицията и пожарната безопасност.

9. приема становища по предложения за решения на Общински съвет Смолян за разпореждане и управление с общинско имущество, благоустройването, околната среда, инфраструктурата и други, в квартала или населеното място, които се депозират в деловодството на Общински съвет Смолян.

10. прави предложения за награждаване изявени личности от квартала или населеното място, за именуване и преименуване на улици, площи, паркове, поставяне на паметни плочи и други.

Чл.12 Управителният съвет заседава не по-рядко от веднъж на два месеца. Заседанията му са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му, а решенията се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите.

Чл.13 Председателят на обществения съвет:

1. представлява съвета;
2. свиква заседанията на Управителния съвет;
3. ръководи заседанията на Управителния съвет и ги председателства;
4. в негово отсъствие тези функции се изпълняват от упълномощен от Председателя на Управителния съвет член на Управителния съвет;
5. организира и ръководи текущата му дейност;
6. разпорежда се с бюджета и финансовите средства на Обществения съвет и носи отговорност за това;
7. изпълнява и контролира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
8. съхранява и води документацията на Управителния съвет.

IV. ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ СЪВЕТИ С ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.14 (1) Със заповед на кмета на община Смолян се определят служителите от общинската администрация, които ще осъществяват постоянна връзка и ще оказват помощ на обществените съвети.

(2) Присъствието на представители на обществените съвети на заседания на Общинския съвет и неговите комисии, както и поставянето на въпроси пред Общинския

съвет и даването на отговори по тях се извършва по ред, установен от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Смолян.

(3) Кметът на Община Смолян е задължен да информира своевременно писмено председателя на обществения съвет, когато е предприето действие, което засяга съответния квартал или населено място.

(4) Председателят на Общинския съвет е задължен да информира своевременно и писмено председателя на обществения съвет, когато е открита процедура за приемане на решение, което засяга съответния квартал или населено място.

Чл.15 (1) С участието и съдействието на обществените съвети общинската администрация организира публични обсъждания на инфраструктурни, благоустройствени, екологични и други проекти /за паркове, градинки, детски площадки, спортни зони, гаражи, търговски обекти, застрояване на общински терени и други/.

(2) Чрез обществените съвети се провеждат публични обсъждания на проекти за актове на месната власт и документи на общинската администрация и на Общинския съвет, които касаят всички граждани като стратегии, програми и планове за общинско развитие, проекто-бюджета на общината, общински наредби и други. Целта на обсъжданията с гражданите е да бъдат предварително информирани, за да могат да дадат становища и предложения по проектите.

(3) Помещения за провеждане на публичните обсъждания, посочени в предходните ал.1 и ал.2, се осигуряват от общинската администрация.

Чл.16 (1) Кметът на общината, Кмета на населеното място или кметският наместник заедно с Председателят на Общинския съвет организират най-малко един път в годината общи срещи с населението на квартала или съответното населено място за отчитане и обсъждане на дейността си.

(2) Кметът на общината и Председателят на Общинския съвет организират най-малко два пъти в годината общи срещи с регистрираните обществени съвети за координация и обмяна на опит.

Чл. 17 (1) Общината може да предостави и да поеме издръжката на общински имоти, строени и използвани като квартални/селски клубове на регистрирани по установения ред обществени съвети за общо ползване от населението в съответния район.

(2) Общественият съвет осъществява управлението и стопанисването на предоставения му клуб и приема правила за неговото ползване от населението на квартала.

Чл.18 Финансовите средства от бюджета на общината за реализиране на предложения, отправени писмено от кварталните съвети до кмета или Общински съвет, могат да бъдат осигурени след решение на Общинския съвет.

Чл.19 Общината може да предостави средства за решаване на проблем, поставен от обществен съвет, при спазване на следните условия:

1. Общественият съвет да е регистриран в общинската администрация по установения ред;

2. Общественият съвет да е представил проект за предвидените дейности, подробна план-сметка за необходимите материали и организира населението за изпълнението му.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл.20, във връзка с чл.17, ал.1, т.2 и чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.46, ал.1 от Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

§ 2. Наредбата е приета с Решение № 1130 от 10.09.2015 г., взето с Протокол № 54. на Общински съвет Смолян.